

# 職務経歴書

更新日	2022年10月27日
更新担当	山本 隆平



No.	住所
204066	三重県三重郡川越町
自己PR	趣味/特技
ミスなく業務ができる	姪と遊ぶこと

免許・資格	取得年月
普通自動車運転免許(第一種)	2008年 2月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	14年 0ヶ月	<b>鐵骨加工製造販売会社にて営業事務として従事</b> 大きなビルや施設に使用する鉄骨の販売に伴う、見積書、請求書、営業補助の事務アシスタントとして行っておりました。 専用ソフトに指示された数字を入力し、見積書、請求書の発行やメーカーリスト作成や書類チェックなどをExcelを用いて取り組んでおりました。 また現在は主任として後輩の指導、教育にも携わっております。
	業種	メーカー	
	職種	事務	
	使用ツール	Excel、Word、専用システム	
前職歴②	在籍期間	年 月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	年 月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	年 月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	長年営業アシスタントとして勤務しておりましたので、事務職としての能力が高く、営業担当や他部署の社員とのやり取りなどコミュニケーションもしっかりと取れる人材です。また後輩からの信頼も厚く、周りの方とも仲良くすることができる優しい性格です。
-----------	--

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。