

職務経歴書

| | |
|------|-------------|
| 更新日 | 2022年11月11日 |
| 更新担当 | 松川 |



| No. | 住所 |
|-----------------|---------|
| 204124 | 三重県四日市市 |
| 自己PR | 趣味/特技 |
| コミュニケーションスキルが高い | ゲーム |

| 免許・資格 | 取得年月 |
|------------------|---------|
| 情報処理検定3級 | 2018年9月 |
| 普通自動車第一種免許(AT限定) | 2020年3月 |
| | 年 月 |
| | 年 月 |
| | 年 月 |

| PC経験ツール | | その他使用ツール |
|---------|------------|--|
| P C | Word | <input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験 |
| | Excel | <input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験 |
| | PowerPoint | <input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる |
| | E-mail | <input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など |
| | タイピング | <input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能 |

| 職 歴 | | | |
|------|--------------------------------|--------|---|
| 前職歴① | 在籍期間 | 0年10ヶ月 | 畜産農家にて現場作業員として従事 牛を肥育管理として決められた時間内で餌の交換掃除などの身の回りのお世話を行って おりました。 |
| | 業種 | その他 | |
| | 職種 | 現場作業員 | |
| | 使用ツール | | |
| 前職歴② | 在籍期間 | 0年9ヶ月 | 運送会社にて一般事務として従事 来客・電話対応、伝票整理、データ入力、ファイリング、備品管理を行っておりました。 |
| | 業種 | 運輸 | |
| | 職種 | 一般事務 | |
| | 使用ツール | | |
| 備考 | 前職歴①は業種と職種が類似しているため2社合算しております。 | | |

| | |
|---------------|---|
| 採用担当 のコメント | 生体管理に携わっておりましたので、決められた作業はもちろんイレギュラー対応など臨機応変に対応することで、 物事を冷静に判断するスキルを身に付けております。過去に経験したデスクワーク業務で貢献したいと考えているため、 培ったサポート力を活かして一日でも早く力になれるよう尽力出来る方です。 |
|---------------|---|

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。