

職務経歴書

更新日	2022年11月24日
更新担当	松川



No.	住所
204158	松阪市
自己PR	趣味/特技
サポート業務が得意	小物作り

免許・資格	取得年月
全商簿記検定3級	2017年1月
情報処理検定プログラミング部門1級	2017年1月
珠算・電卓検定3級	2017年1月
保育士	2021年3月
幼児教育2種免許	2021年3月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	0年5ヶ月	新聞専売店にて一般事務として従事 各銀行へ対応、お客様の問合せ、口座登録、月々の請求確認、明細書を各銀行へ郵送、新規契約の案内、顧客データ管理、従業員の給与計算、小口現金管理、備品管理・発注を行っておりました。
	業種	流通・小売	
	職種	一般事務	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	1年2ヶ月	幼稚園にて保育士として従事 3歳児の副担任に担任のフォロー、教育、保護者対応、書類制作、行事イベントの対応、資料作成を行っておりました。
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	保育士	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	前職歴①では職種と業種類似のため2社合算しております。(10ヶ月 / 4ヶ月)		

採用担当のコメント	保育士や事務で培ったサポートスキルを得意しております。性格も真面目で協調性があるため、周りの方と協力して縁の下の力持ちとして活躍が出来る方です。
-----------	--

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。