

職務経歴書

更新日	2022年11月24日
更新担当	松川



No.	住所
204159	員弁郡東員町
自己PR	趣味/特技
高い集中力がある	身体を動かすこと ボーリング

免許・資格	取得年月
日本漢字能力検定2級	2001年6月
日本商工会議所簿記検定1級	2003年6月
宅地建物取引士	2003年12月
普通自動車第一種免許	2003年12月
第一種衛生管理者	2010年5月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input checked="" type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input checked="" type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	1年2ヶ月	自動車用繊維製品メーカーにて財務経理として従事 財務・経理全般、・日常仕訳、入出金チェック、売掛・買掛チェック、棚卸立会、監査対応、 税理士対応を行っておりました。
	業種	メーカー	
	職種	財務経理	
前職歴②	在籍期間	13年3ヶ月	カーボンブラシ製造会社にて財務経理として従事 【日常処理～単体決算業務】試算表作成、決算整理(年次)、勘定科目の締め、財務諸表の 作成と役員への報告、資金繰りの確認、売掛・買掛管理、ネットバンキング・手形・小切手の管理。 【連結決算・海外子会社管理業務】 関連会社間取引の整合、連結精算表の取りまとめ 連結勘定科目内訳確認、海外当局提出資料の作成・認証手続き等。 【原価管理業務】 標準原価制度の導入支援、現場での出入庫管理の仕組みを構築。 【法務関連業務】 ISO14001事務局責任者、株主総会・取締役会議事録等、登記書面の作成、 安全衛生委員会の運営(第1種衛生管理者資格あり)、得意先・仕入先等の契約書確認。 【外部折衝】 取引銀行との交渉・契約締結、保険会社折衝 新規保険の採用・既存契約の見直し、 不動産業者との取、土地の購入及び売却、人材採用、派遣会社との折衝を行っておりました。
	業種	メーカー	
	職種	財務経理	
前職歴③	在籍期間	1年5ヶ月	自動車板金プレスメーカーにて生産管理として従事 得意先からの注文受注・生産計画の作成と見直し、原材料発注・調整を担当しておりました。 付属業務として社内で使用している機器の修理依頼、PCの操作説明、消耗品等の手配にも 携わっておりました。
	業種	メーカー	
	職種	生産管理	
前職歴④	在籍期間	2年4ヶ月	事務用機器販売会社にて一般事務と営業事務として従事 商品の受発注業務、年次、月次の在庫棚卸・管理業務、得意先との売掛金・買掛金管理、 売上伝票発行、月次・年次の売上集計業務を行っておりました。
	業種	流通・小売	
	職種	一般事務 営業事務	
備考			その他の資格・ファイナンシャルプランニング技能士2級(2021年06月)

採用担当 のコメント	長年企業の財務経理として勤めており、会社からは高い向上心を認められて自分のしたい仕事は何でもやらせると許可を もらい、前職歴②では法務関連など多岐に渡る業務をこなして貢献しておりました。得たスキルを存分に活かして携わる こともでき、また新たなことを経験してスキルを高めて即戦力として活躍が出来る方です。
---------------	---

※個人情報が入りたくないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。