

職務経歴書

更新日	2022年11月24日
更新担当	松川



No.	住所
204169	桑名市
自己PR	趣味/特技
几帳面	キャンプ

免許・資格	取得年月
美容師免許	1997年4月
普通自動車第一種運転免許取得	1991年4月
日本商工会議所主催簿記検定3級	2021年2月
PowerPointプレゼンテーション技能初級	2020年10月
Word文書・Excel表計算処理技能3級	2020年9月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	1年0ヶ月	社会保険労務士にて一般事務として従事 取引先の雇用保険・社会保険申請手続き、書類作成と管理、メール送受信の管理と印刷業務を行って行っていました。
	業種	その他	
	職種	一般事務	
使用ツール		Excel・Word	
前職歴②	在籍期間	19年7ヶ月	大型商業施設にて販売責任者として従事 販売責任者業務、販売計画、利益管理、商品仕入れ等管理、開発、レイアウト陳列台帳作成、シフト作成、スタッフ育成、販売計画、顧客管理、商品発送及び返品、進物包装、クレーム対応を行って行っていました。
	業種	流通・小売	
	職種	販売責任者	
使用ツール		専用システム	
前職歴③	在籍期間	2年3ヶ月	理容室にて理容師として従事 受付・会計、電話対応、道具の準備・洗浄、清掃、カット業務を行って行っていました。
	業種	サービス	
	職種	理容師	
使用ツール			
前職歴④	在籍期間	2年3ヶ月	ゴルフ場にてフロントスタッフとして従事 フロント業務(チェックイン・予約対応)、電話対応、問合せ対応 受付管理、顧客データ入力と管理を行って行っていました。
	業種	サービス	
	職種	フロントスタッフ	
使用ツール			
備考	前職歴②は職種が類似のため2社合算しております。(18年7ヶ月 / 1年)		

採用担当のコメント	何事も正確かつ確実に業務を進めるため責任のあるマネジメント業務などを任せて行っていました。 直近までは販売スタッフとして活躍をして行いましたが、さらにスキルアップをするためにパソコンを学び、現在は一般事務として活躍をして行っています。高い向上心をもって実直に取り組む姿勢は周囲に良い影響をもたらすことが出来ます。
-----------	---

※個人情報が入り込んでいないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。