

# 職務経歴書

|      |             |
|------|-------------|
| 更新日  | 2022年10月25日 |
| 更新担当 | 伊藤          |



| No.     | 住所    |
|---------|-------|
| 401864  | 尾張旭市  |
| 自己PR    | 趣味/特技 |
| 気配りが出来る | バイク   |

| 免許・資格                        | 取得年月     |
|------------------------------|----------|
| 日本情報処理検定協会主催 日本語ワープロ検定準2級    | 2019年7月  |
| 日本情報処理検定協会主催 文書デザイン検定1級      | 2019年2月  |
| 日本情報処理検定協会主催 ホームページ作成検定1級    | 2020年2月  |
| 日本情報処理検定協会主催 プレゼンテーション作成検定1級 | 2019年7月  |
| 全国商業高等学校協会主催 珠算・電卓実務検定(電卓)2級 | 2019年11月 |

| PC経験ツール |            | その他使用ツール  |
|---------|------------|---|
| P<br>C  | Word       | <input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験   |
|         | Excel      | <input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース(フィルタ)<br><input type="checkbox"/> グラフ作成(複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験 |
|         | PowerPoint | <input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる  |
|         | E-mail     | <input type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など   |
|         | タイピング      | <input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能   |

| 職 歴  |   |       |  |
|------|---|-------|--|
| 前職歴① | 在籍期間  | 0年3ヶ月 | ◆自動車部品製造メーカーにて製造業務に従事<br>製造部にて溶接業務に従事。主な業務としては、<br>○溶接業務:機械に設置された自動車部品の溶接、機械操作<br>などの業務に従事 |
|      | 業種  | メーカー  |  |
|      | 職種  | 製造    |  |
|      | 使用ツール   |       |  |
| 前職歴② | 在籍期間  | 年 月   |  |
|      | 業種  |       |  |
|      | 職種  |       |  |
|      | 使用ツール   |       |  |
| 前職歴③ | 在籍期間  | 年 月   |  |
|      | 業種  |       |  |
|      | 職種  |       |  |
|      | 使用ツール   |       |  |
| 前職歴④ | 在籍期間  | 年 月   |  |
|      | 業種  |       |  |
|      | 職種  |       |  |
|      | 使用ツール   |       |  |
| 備考   | 資格は他にも、日本情報処理検定協会主催 情報処理技能検定 表計算1級(2019年12月取得)、Microsoft Office Specialist Excel2019 Associate(2022年03月取得)、Microsoft Office Specialist PowerPoint2019 Associate(2022年03月取得)があります。 |       |  |

|           |   |
|-----------|---|
| 採用担当のコメント | 学生時代は委員長や生徒会役員を任せられたりと、責任感が強く、周囲に気を配ることが出来る方です。オフィス系の資格も取得をしており、しっかりとした知識のある方なので、オフィス業務においてもすぐに業務を習得し、貢献できる方と考えております。 |
|-----------|---|

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。