

# 職務経歴書

更新日	2022年11月22日
更新担当	伊藤



No.	住所
401944	長久手市
自己PR	趣味/特技
冷静	音楽

免許・資格	取得年月
日商簿記検定試験3級	2015年6月
日商簿記検定試験2級	2015年6月
3級ファイナンシャル・プランニング技能士	2020年3月
2級ファイナンシャル・プランニング技能士	2020年10月
第一種自動車運転免許	2012年5月

PC経験ツール		その他使用ツール	
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験	Linux
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験	
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	10年7ヶ月	◆ホームセンター運営企業にて経理・総務事務に従事 ・小口現金管理、銀行預金管理・売掛金管理
	業種	流通・小売	・従業員勤怠管理 ・電話対応(クレーム一次受け、商品取り扱いの問い合わせ、取引先からの電話の取次等)
	職種	事務	・内部統制や業務監査の周知、推進 ・用度品の発注業務・後輩の指導育成 等の業務に従事
	使用ツール	Excel、Word	
前職歴②	在籍期間	3年2ヶ月	◆家庭教師斡旋企業にて事務業務に従事 ・アルバイト(約15名)の給与計算
	業種	サービス	・登録の家庭教師のデータベース作成 ・家庭教師への仕事の紹介や斡旋
	職種	事務	等の業務に従事
	使用ツール	Excel	
前職歴③	在籍期間	年 月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	年 月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	前職でファイナンシャル・プランニング技能士、日商簿記を取得。これらを活かせる業務を希望しております。		

採用担当 のコメント	常に冷静で、的確に業務を行える方です。
---------------	---------------------

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。