

職務経歴書

更新日	2022年10月24日
更新担当	山本 隆平



No.	住所
600075	北海道札幌市
自己PR	趣味/特技
コツコツ丁寧にできる。	料理/フェイシング

免許・資格	取得年月
日本漢字能力検定2級	2010年6月
情報処理技能検定 表計算2級	2011年2月
普通自動車運転免許	2012年3月
Microsoft Office Specialist Excel2010 Expert	2015年2月
Microsoft Office Specialist Word2010 Expert	2015年2月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	4年9ヶ月	労働組合にて事務職として従事 【事務業務】機関紙を含む書類の発送、会計ソフトを用いた組合費等の金銭管理、組合費等の請求業務、関連企業への請求業務、労災特別加入に関する手続き(加入・脱退、労災発生時の休業補償の申請、年度更新等)、会議等の会場確保、日程調整
	業種	メーカー	【労働組合としての業務】組合加入希望者に対する対面での説明(訪問しての面談)、公的機関との交渉(日程調整、会場確保)、所得税確定申告に関する相談対応
	職種	事務	
	使用ツール	Excel、Word、PowerPoint	
前職歴②	在籍期間	1年2ヶ月	トイレットペーパー製造会社にて作業員として従事 トイレットペーパー生産の際に出る排水を凝集・沈殿された後、微生物による処理を行い放水し、放水に伴う水質の管理及び記録を実施。
	業種	メーカー	原料となる機密書類の運搬業者の工場内への入退出の管理及び受付、機密書類を溶解し、次工程へ送るための処理、工場設備のメンテナンス、備品の発注並びに在庫管理。
	職種	作業	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	【その他資格】◆フォークリフト運転技能講習終了2016年11月 ◆運行管理者(貨物)2018年11月		

採用担当のコメント	理系出身者でロジカルに物事を考えられる性格です。 また依頼された仕事に対して丁寧に仕事を行い、責任持って出来るタイプなので同僚からも信頼されます。
-----------	--

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。