

# 職務経歴書

更新日	2022年12月13日
更新担当	松川 誠



No.	住所
200467	三重県鈴鹿市
自己PR	趣味/特技
仕事の精度が高い	カフェ巡り、洋画鑑賞

免許・資格	取得年月
普通自動車免許	2001年 2月
英検準1級	2001年 6月
TOEIC925点	2011年 9月
簿記3級	2022年 7月
日商PCデータ活用2級	2022年 11月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input checked="" type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input checked="" type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input checked="" type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	2年 5ヶ月	英会話教室にて英語教師として従事 小学生から社会人まで英会話レッスン、保護者対応や生徒との面談、目標設定シートの作成、生徒の進捗状況確認を行ってまいりました。
	業種	サービス	
	職種	英語教師	
	使用ツール	専用システム / タブレット	
前職歴②	在籍期間	8年 0ヶ月	OA機器製造メーカーにて英文事務として従事 海外から依頼のある注文書を製造部門へ共有、納期の確認、海外と折衝業務(英語を使用したメール・電話対応)、輸出依頼書の作成提出、インボイス作成、請求書の確認、親会社の受注業務、見積書作成、資料作成を行ってまいりました。
	業種	メーカー	
	職種	英文事務	海外では主にインドやマレーシアから連絡が来るため電話やメールを使用して英語で対応してまいりました。
	使用ツール	Excel・Word・PowerPoint	
前職歴③	在籍期間	2年 0ヶ月	進学塾にて英語教師として従事 生徒の授業を中心に業務を行う。その他に事務業務として保護者との面談、授業内容の立案、宿題の作成、生徒の進捗状況確認を行ってまいりました。
	業種	サービス	
	職種	英語教師	
	使用ツール	Excel・Word	
前職歴④	在籍期間	3年 0ヶ月	英会話教室にて英語教師として従事 生後半年から高校生を対象として英会話レッスン、保護者対応、生徒の進捗状況確認を行ってまいりました。
	業種	サービス	
	職種	英語教師	
	使用ツール		
備考	前職歴①退職後は職業訓練校にてパソコンに関する知識を深めてまいりました。		

採用担当のコメント	英語に関する業務を長く経験しており、英会話や英文事務など英語に関するプロフェッショナルとして活躍をしてまいりました。人柄も良く温かな性格のため、周囲とすぐに馴染み業務の連携もスムーズに行うことも可能です。英語以外でもパソコンスキルも事務職としては高いレベルを持ち合わせておりますので即戦力として貢献が出来る方です。
-----------	---

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。