

# 職務経歴書

更新日	2022年12月8日
更新担当	松川



No.	住所
202460	三重県桑名市
自己PR	趣味/特技
真面目で責任感が強い	読書

免許・資格	取得年月
日本商工会議所 珠算検定2級	1986年 3月
普通自動車第一種 運転免許	1994年 5月
第1種文書処理能力検定2級	1995年 4月
日商文書技能検定 Word3級	2003年 6月
医療事務技能審査 メディカルクラーク(医科)	2016年 6月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input checked="" type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	3年 1ヶ月	製造メーカーにて営業事務として従事 修理保守連絡、CEへの引き継ぎ、部品手配、部品管理、部品返却処理、発送業務、システム入力、報告書作成、社内外メール対応、PDF格納を行ってまいりました。
	業種	メーカー	
	職種	営業事務	
	使用ツール	専用システム / Excel・Word	
前職歴②	在籍期間	9年 7ヶ月	市役所にて窓口事務として従事 国民保険の制度全般に関わる、国民保険について相談対応、レセプトの返戻、病院や薬局への問合せ、職員への教育と指導などを行ってまいりました。
	業種	官公庁関連	
	職種	窓口事務	
	使用ツール	専用システム / Excel	
前職歴③	在籍期間	2年 7ヶ月	通信機器販売会社にて経理事務として従事 製品の在庫管理、入荷対応、返却処理、銀行手続き対応、入出金対応、手形の発行、売掛買掛入力、請求書発行、電話・来客対応を行ってまいりました。
	業種	メーカー	
	職種	経理事務	
	使用ツール	Excel	
前職歴④	在籍期間	1年 11ヶ月	通信関係の会社で経理事務に従事 請求書発行、郵送などの発送業務、データ入力PCにて売掛買掛入力、電話・来客対応を行ってまいりました。
	業種	IT・通信・インターネット・WEB	
	職種	経理事務	
	使用ツール	一太郎	
備考			

採用担当のコメント  
真面目で物腰の柔らかな方です。任された業務は最後までやり遂げるほど強い責任感を持って取り組むことが出来ます。また事務職では幅広い業界に長く携わってまいりましたので、わからないことは自己学習を怠ることなく、一日でも早く貢献が出来るように貢献が出来る方です。

※個人情報が入りたくないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。