

職務経歴書

更新日	2022年11月30日
更新担当	松川



No.	住所
203006	三重県亀山市
自己PR	趣味/特技
集中力がある、親しみやすい性格	裁縫・料理

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	2001年 8月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	4年 10ヶ月	人材派遣会社にて3社の企業に従事 ○市役所にて事務業務、来客対応・電話対応、郵便物の発送業務、文書のデータ入力、勤怠管理(30名分)、備品管理、発注業務、契約書管理を行っておりました。 ○家電製品製造メーカーにて事務業務、来客・電話対応、受発注業務、伝票整理、データ入力業務を行っておりました。 ○熱処理加工メーカーにて浸炭防止作業を行っておりました。
	業種	官公庁関連	
	職種	一般事務	
	使用ツール	Excel・Word / 専用システム	
前職歴②	在籍期間	7年 7ヶ月	飲食店にてホール・キッチンスタッフとして従事 来店されたお客様へ席の案内・注文・配膳・会計・片づけ、電話対応、在庫管理、発注管理を行っておりました。キッチンでは仕込み・調理業務・盛り付け、食器洗浄などに携わっておりました。
	業種	サービス	
	職種	ホール・キッチン	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	9年 8ヶ月	冠婚葬祭器具製造メーカーにて現場事務として従事 ウェディンググローソクの最終工程の修正、色塗り、検品を責任者を行っておりました。 その他業務として包装の資材発注、原価計算、勤怠管理(10名ほど)、データ入力業務などの事務業務にも携わっておりました。
	業種	メーカー	
	職種	現場事務	
	使用ツール	Excel・Word / 専用システム	
前職歴④	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	前職歴①は同じ派遣会社で3社経験したIn籍期間を合算しております。 前職歴②業種と職種が類似のため2社合算しております。		

採用担当のコメント	高いコミュニケーション能力と仕事に対する積極性を評価されて製造現場では責任者として取りまとめをおこなって おりました。事務職としてのデスクワークの仕事もしており現場と事務の経験を活かした業務ができます。
-----------	--

※個人情報が入りたくないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。