

職務経歴書

更新日	2022年12月14日
更新担当	松川 誠



No.	住所
204181	三重県四日市市
自己PR	趣味/特技
ポジティブ思考	料理

免許・資格	取得年月
文部省認定 秘書技能検定2級	1993 年 9 月
普通自動車 第一種免許	1994 年 6 月
	年 月
	年 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	2 年 7 ヶ月	産業廃棄物処理運搬会社に一般事務として従事 売上入力、請求書作成・発行、契約書作成、見積書作成等、産業廃棄物のマニフェスト発行、書類作成、優良企業の認定のため書類作成、事故発生時のフローチャート作成を行ってまいりました。
	業種	その他	
	職種	一般事務	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	1 年 1 ヶ月	モーター製造メーカーにて一般事務として従事 現場管理、生産確認、スケジュール調整、工程表作成、納品検査、発注業務、データ入力を行ってまいりました。
	業種	メーカー	
	職種	一般事務	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	0 年 9 ヶ月	コンビニエンスストアにて販売スタッフとして従事 接客、レジ清算、品出し、発注対応、在庫管理、電話対応を行ってまいりました。
	業種	流通・小売	
	職種	販売スタッフ	
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	2 年 5 ヶ月	ファーストフード店にてホール・キッチンスタッフとして従事 来店されたお客様へ注文の確認、お会計業務、片づけ、電話対応、調理業務、備品管理を行ってまいりました。
	業種	流通・小売	
	職種	ホール・キッチンスタッフ	
	使用ツール		
備考	その他にフットマッサージの施術業務やエステティシャン経験があります。		

採用担当のコメント	明るくポジティブな性格で周りとのコミュニケーションを大事にしております。前職では事務職として社内外問わず連携をしっかりと取り協調性を持って業務にあたっておりましたので、培ったスキルを存分に活かして取り組むことが出来る方です。
-----------	--

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。