

# 職務経歴書

|      |            |
|------|------------|
| 更新日  | 2022年12月1日 |
| 更新担当 | 松川         |



| No.         | 住所        |
|-------------|-----------|
| 204186      | 三重県鈴鹿市    |
| 自己PR        | 趣味/特技     |
| 正確かつ丁寧に取り組む | 音楽鑑賞・映画鑑賞 |

| 免許・資格      | 取得年月    |
|------------|---------|
| 普通自動車第一種免許 | 2014年2月 |
| メディカルクラーク  | 2020年5月 |
|            | 年 月     |
|            | 年 月     |
|            | 年 月     |

| PC経験ツール    |   | その他使用ツール |
|------------|---|----------|
| Word       | <input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験  |          |
| Excel      | <input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ)<br><input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 |          |
| PowerPoint | <input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる   |          |
| E-mail     | <input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など  |          |
| タイピング      | <input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能  |          |

| 職 歴  |       |                     |  |
|------|-------|---------------------|--|
| 前職歴① | 在籍期間  | 2年11ヶ月              | 総合病院にて医療事務として従事<br>外来診療の受付、電話対応、診療報酬の計算、患者へ場所の案内、呼び出しを行って<br>おりました。                            |
|      | 業種    | 医療・介護・福祉            |  |
|      | 職種    | 医療事務                |  |
|      | 使用ツール | 専用システム              |  |
| 前職歴② | 在籍期間  | 0年7ヶ月               | 求人広告会社にて営業事務として従事<br>求人広告の原稿作成や電話対応、アポ電営業、営業へ引き継ぎ、契約後のフォロー対応、<br>営業に同行してお客様へのヒアリングなどを行っておりました。 |
|      | 業種    | サービス                |  |
|      | 職種    | 営業事務                |  |
|      | 使用ツール | Excel・Word          |  |
| 前職歴③ | 在籍期間  | 1年5ヶ月               | 公共工事審査会社にて一般事務として従事<br>WordやExcelを使用して公共工事入札審査、関数を使ったExcelでの表を用いた入力業務、<br>備品管理を行っておりました。       |
|      | 業種    | その他                 |  |
|      | 職種    | 一般事務                |  |
|      | 使用ツール | Excel・Word / 専用システム |  |
| 前職歴④ | 在籍期間  | 年 月                 |  |
|      | 業種    |                     |  |
|      | 職種    |                     |  |
|      | 使用ツール |                     |  |
| 備考   |       |                     |  |

採用担当のコメント: 周囲と連携を取って仕事をすることが多く、報連相はもちろん情報共有するタイミングなど細かいことに気遣いをしながら業務を進めておりましたので協調性を持って取り組むことが出来ます。また多様な職種を経験しておりますので、培った経験を活かして一日でも早く貢献が出来る方です。

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。