

# 職務経歴書

更新日	2022年12月15日
更新担当	松川



No.	住所
204208	三重県桑名市
自己PR	趣味/特技
真面目で確実に進める 効率化に努めることができる	お菓子作り、料理、ドライブ

免許・資格	取得年月
日本漢字能力検定級準1級	2008年7月
普通自動車第一種免許	1997年3月
日商簿記3級	1998年5月
英語検定 準1級	2000年3月
証券外務員	2002年3月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input checked="" type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input checked="" type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input checked="" type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input checked="" type="checkbox"/> VBA作成 <input checked="" type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input checked="" type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	16年8ヶ月	自動車メーカー生産設備設計会社にて営業事務・社内SEとして従事 ○営業事務では電話対応、来客対応、受発注業務、見積書、請求書作成、営業資料作成、備品管理を行っておりました。○総務部での社内SEを担当しており、社内システムについての他部署からの問い合わせ(利用方法や不具合等)対応、システムに関するマニュアルの作成、定期業務(社内システムで使用するマスタの更新、社員が使用するPCのセキュリティやアップデートの状態確認)、定期業務の標準化(自動化による工数削減)
	業種	メーカー	
	職種	営業事務 社内SE	
	使用ツール	Excel・Word・PowerPoint / スプレッドシート / 専用システム	
前職歴②	在籍期間	4年8ヶ月	地方銀行にて金融事務として従事 融資関係の部署に在籍しており、住宅ローンや企業融資対応、書類準備、契約書作成、書類の不備確認、契約後の処理対応、融資オペレーション業務を行っておりました。
	業種	金融	
	職種	金融事務	
	使用ツール	専用システム	
前職歴③	在籍期間	年 月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	年 月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント  
 落ち着いたある温かな性格で協調性もあるため、周囲としっかり連携を取って業務を進めることが出来る方です。  
 また社内SEや金融事務などの経験から日常的にパソコンを使用しておりますので、高いレベル使用が可能となっております。人物面・スキル共に有能な方です。

※個人情報特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。