

職務経歴書

更新日	2022年12月14日
更新担当	松川 誠



No.	住所
204209	三重県桑名市
自己PR	趣味/特技
明るい性格	テニス

免許・資格	取得年月
普通自動車第1種免許	2003年 3月
秘書検定2級	2004年 5月
	年 月
	年 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	2年 6ヶ月	市役所で窓口事務として従事 電話・来客対応、漏水の証明書を基に減免処理対応、個人情報データの入力、備品管理、資料作成を行っておりました。
	業種	官公庁関連	
	職種	窓口事務	
	使用ツール	専用システム	
前職歴②	在籍期間	3年 0ヶ月	運送会社にて受付事務として従事 電話対応・来客対応、データ入力、ファイリング、備品管理を行っておりました。
	業種	流通・小売	
	職種	一般事務	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	12年 4ヶ月	生命保険会社にて一般事務として従事 総務部にて電話対応・来客対応、福利厚生に関する処理や手続き、新入社員の準備、契約書作成と確認、ファイリング、備品管理、出張精算、小口現金を行っておりました。
	業種	サービス	
	職種	一般事務	
	使用ツール	専用システム	
前職歴④	在籍期間	年 月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	前職歴③退職後はライフスタイルに合わせて時短勤務で損害保険事務、税務署で受付、医療事務などのを数社経験しております。		

採用担当のコメント	事務として様々な職種を経験しており、周囲と連携をとって業務に取り組むことを得意としております。また明るく接しやすい性格のため初対面の方でもすぐに馴染むことが出来ます。
-----------	---

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。