

# 職務経歴書

更新日	2022年12月9日
更新担当	松川



No.	住所
401964	一宮市
自己PR	趣味/特技
臨機応変力がある	楽器演奏

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種免許	1994年 5月
日商簿記検定3級	2003年 11月
	年 月
	年 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	あくせ
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input checked="" type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	4年 6ヶ月	市役所にて受付事務として従事 市の施設の体育室、ホール、会議室等の貸出受付事務を担当しており、予約管理や電話対応、来客対応などの業務を行ってまいりました。
	業種	官公庁関連	
	職種	受付事務	
	使用ツール	PC	
前職歴②	在籍期間	8年 7ヶ月	冠婚葬祭会社にて受付事務として従事 主に通夜と告別式の受付として参列者の確認、問い合わせ対応、名簿管理を行ってまいりました。
	業種	その他	
	職種	受付事務	
	使用ツール	PC	
前職歴③	在籍期間	1年 3ヶ月	飲料品製造メーカーにて経理・営業事務として従事 電話・来客対応、見積書、請求書、契約書の作成、備品管理・発注業務、顧客データ管理、各種データ入力作業、請求書、伝票起票、売掛金、入金処理、小口現金管理、給与支払い対応を行ってまいりました。
	業種	メーカー	
	職種	経理・営業事務	
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	1年 0ヶ月	大学にて広報事務として従事 大学の広報課にて顧客・学生データ入力、パンフレットの郵送、書類のファイリング、資料作成、学生の対応などを担当してまいりました。
	業種	その他	
	職種	一般事務	
	使用ツール	Access /	
備考	前職歴⑤繊維製造メーカーにて経理・営業事務として従事 1年7ヶ月		
	前職歴⑥美術館にて庶務事務として従事 1年2ヶ月		
	前職歴⑦アミューズメント施設経営会社にて経理事務として従事 3年7ヶ月		
	前職歴⑧キッチンメーカーにてCADオペレーター兼事務として従事 2年9ヶ月		

採用担当のコメント	物腰柔らかな性格で協調性があるため、周りと協力しながら業務を進められることが出来る方です。 経理事務をメインに事務職を多く経験しているため、金銭の取り扱いはもちろん幅広い事務職に対応が出来ます。
-----------	--

※個人情報が入力できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。