

職務経歴書

更新日	2022年12月26日
更新担当	松川



No.	住所
204231	三重県桑名市
自己PR	趣味/特技
コミュニケーションスキルがある	音楽鑑賞

免許・資格	取得年月
普通自動車免許	1987年9月
ケンブリッジ英検2級	1988年10月
メディカルクラーク2級	1999年5月
	年 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	1年9ヶ月	町役場にて窓口事務として従事 新型コロナウイルス専用窓口にて、接種券・証明書等発行、予診票処理、電話及び窓口問い合わせ対応、ワクチン配送補助を行ってまいりました。
	業種	官公庁関連	
	職種	窓口事務	
	使用ツール	専用システム	
前職歴②	在籍期間	13年2ヶ月	食料品製造メーカーにて営業として従事 コンビニエンスストアや量販店のたばこに関する受注営業活動及び店頭販促活動を行ってまいりました。店舗へ伺い新商品の案内、商品の補充、レイアウト作成、店舗スタッフと状況のヒアリングを行う。事務業務もありタブレットやスマホを使い業務内容の入力、会議や打ち合わせにも携わってまいりました。
	業種	IT・通信・インターネット・WEB	
	職種	営業	
	使用ツール	専用システム	
前職歴③	在籍期間	2年5ヶ月	耳鼻咽喉科にて医療事務として従事 電話予約受付業務、来館された患者へ問診票の依頼、レセプト業務、薬剤師のフォロー、診療補助業務を行ってまいりました。
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	医療事務	
	使用ツール	専用システム	
前職歴④	在籍期間	1年0ヶ月	携帯電話無線通信会社にて一般事務として従事 各携帯販売会社から送られてくる申込書(個人情報)を専用システムにデータ入力を行ってまいりました。内容に不備があった際はご本人に直接電話にて確認作業を行い、相違がないかチェック業務にも携わってまいりました。
	業種	IT・通信・インターネット・WEB	
	職種	一般事務	
	使用ツール	専用システム	
備考	前職歴⑤ではベビー服の受注営業活動を行ってまいりました。(4年4ヶ月)		

採用担当のコメント	営業、受付など人と関わる業務を長く勤めてまいりましたので、個人や対企業などとコミュニケーション力は高く得意としております。また協調性もあり周囲と連携を取りながら業務を進めることも出来るためオフィスワークにも対応が可能です。
-----------	---

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。