

職務経歴書

更新日	2023年1月12日
更新担当	松川



No.	住所
204241	三重県津市
自己PR	趣味 or 特技
前向きで明るい性格	映画鑑賞・読書

免許・資格	取得年月
日本教育書道連盟 教育部 五段	1989 年 3 月
実用英語技能検定 二級	1994 年 2 月
普通自動車 第一種運転免許	2002 年 7 月
日本ネイリスト技能検定 三級	2015 年 2 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input checked="" type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input checked="" type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	0 年 10 ヶ月	料理宅配事業会社にて営業事務として従事 電話・来客対応、見積書、請求書、契約書の作成、備品管理・発注業務を行ってまいりました。 またフランチャイズ化を獲得した営業のサポートとして、周辺地域の調査をしてデータ化、 広告会社へのデザイン依頼とその後の対応、営業先の提案にも携わってまいりました。
	業種	サービス	
	職種	営業事務	
	使用ツール	Excel・Word・PowerPoint / 専用システム	
前職歴②	在籍期間	1 年 7 ヶ月	事務用機械器具販売店にて一般事務として従事 電話・来客、官公庁関連の見積書、請求書、決算対応、発注業務、契約書の作成を行って まいりました。その他に一般客向けに販売業務や会計業務にも携わってまいりました。
	業種	卸売・小売	
	職種	一般事務	
	使用ツール	Excel・Word・PowerPoint / 専用システム	
前職歴③	在籍期間	1 年 2 ヶ月	電子決済事業会社にて営業として従事 電子決済を導入していない企業に対して飛込営業、アポ電を行い営業活動を行ってまいりました。 また営業活動が商工会の目に留まり、県内全域の各商工会の使い方や申し込みなど講習にも 携わってまいりました。
	業種	情報通信	
	職種	営業	
	使用ツール	Excel・Word・PowerPoint / 専用システム	
前職歴④	在籍期間	3 年 5 ヶ月	情報通信ネットワークシステム会社にて営業事務として従事 電話対応、見積・管理・受注・売上・請求・契約書に関するセールスマンの補佐業務を 行っていました。業務成果を認められて県庁との毎月の定例会にも担当営業として参加する ことが出来ました。
	業種	メーカー	
	職種	営業事務	
	使用ツール	Excel・Word・PowerPoint	
備考	前職歴⑤結婚相談所にてカウンターセールスに従事(1年6ヶ月)		
	前職歴⑥教材販売代理会社にて営業として従事(3年1ヶ月)		
	前職歴⑦旅行代理店にて営業として従事(5年9ヶ月)		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。