

# 職務経歴書

更新日	2022年12月20日
更新担当	松川



No.	住所
400540	名古屋市中村区
自己PR	趣味/特技
真面目で落ち着いた性格	弓道・読書

免許・資格	取得年月
ITパスポート	2021年4月
普通自動二輪免許	2013年12月
普通自動車免許	2012年8月
	年 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input checked="" type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input checked="" type="checkbox"/> VBA作成 <input checked="" type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input checked="" type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	2年0ヶ月	システム運用・開発会社にてエンジニアとして従事 ITインフラ導入展開、ネットワーク機器やPC等の導入展開支援。導入展開支援のスケジュール調整、夜間の病院にてデスクトップ、ノートPCの設置、キッティング、ThinkPadのオンボードを担当、夜間において職員の方や関係者との折衝や段取りを行っておりました。その他に海外拠点(150名弱)のマネジメント補助、担当申請の教育と展開、担当申請における申請者の教育、改善にも携わっておりました。
	業種	IT・通信・インターネット・WEB	
	職種	エンジニア	
	使用ツール	Excel・Word・PowerPoint / 専用システム	
前職歴②	在籍期間	2年1ヶ月	食品卸会社にて現場責任者として従事 冷凍食品の入出庫、積み替え、ピッキング、管理(検品、在庫、納品データ、棚卸し、備品管理、品質管理)、欠品、不良品、その他に関わるトラブル対応、新人に関わる安全と業務研修、ドライバーや業者との折衝、調整、伝票の管理や整理の事務作業にも携わっておりました。
	業種	流通・小売	
	職種	現場責任者	属人化しやすい業務を詳細まで分解しマニュアルを再構築、生産性を標準化することで全体の効率化を底上げ。結果作業全体の20%と残業を2時間削減。労災が月5件から0件を達成できた。
	使用ツール	専用PCにて(マニュアル作成)	
前職歴③	在籍期間	3年2ヶ月	飲食店にて店長業務に従事 接客(配膳、お席へのご案内、注文、会計、電話対応) 調理(調理、新メニュー開発)、新人教育、研修(面接から採用～座学とOJTによる研修) 運営、管理(売上管理、在庫管理、発注、シフト管理、オペレーション管理、棚卸し) 企画(地域や組合との協賛企画)を行っておりました。
	業種	サービス	
	職種	店長	結果として売上3店舗中1位を獲得、顧客獲得数1位することが出来ました。
	使用ツール	Excel(売上管理・マニュアル作成)	
前職歴④	在籍期間	2年5ヶ月	カラオケ店にて店舗責任者として従事 接客(配膳、部屋へのご案内、注文、会計、予約、電話対応やフロント業務新人教育、研修(アルバイトや社員の面接から採用～座学とOJTによる研修)、運営、管理(QSC管理、売上管理、在庫管理、シフト管理、オペレーション管理、棚卸し)、集客導線提案、有名アーティストのタイアップ企画に提案などを行っておりました。教育スキルが認められて関西支部研修長として各店舗へ出張して新入社員の座学とOJTを担当しておりました。
	業種	サービス	
	職種	店舗責任者	
	使用ツール	専用フォーマット(売上管理・シフト作成。マニュアル作成)	
備考			

採用担当のコメント: 過去の経歴でマネジメント業務を経験している中で、わからないことでも積極的にチャレンジして、失敗や成功を通じて分析を行うことでスキルを高めて結果を出すことができました。未経験の分野でも培ったスキルを存分に活かして貢献が出来る方です。

※個人情報が入りたくないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。