

# 職務経歴書

更新日	2023年2月23日
更新担当	松川



No.	住所
204363	三重県鈴鹿市
自己PR	趣味 or 特技
協調性があり スケジュール管理が得意	お菓子作り

免許・資格	取得年月
普通自動車免許AT限定	2015年3月
秘書技能検定3級	2014年11月
全商商業経済検定商品と流通2級	2014年2月
全商ビジネス文書実務検定2級	2013年11月
全商情報処理検定3級	2013年9月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	5年1ヶ月	カーテン縫製工場にて一般事務と経理事務として従事
	業種	製造	一般事務では電話・来客対応、取引先からの依頼された製品を社内で規格や納期など
	職種	一般事務 経理事務	落とし込みをして現場へ指示、伝票の処理やデータ管理、繁忙期の際は現場フォローを行って おりました。途中で経理事務の計上関係を1人で担当することになり、社員の給与管理、 住民税等の税金に関する書類作成、年末調整の準備に携わっておりました。
	使用ツール	Excel・Word / 専用システム	
前職歴②	在籍期間	0年11ヶ月	子供向けの雑貨販売店にて販売スタッフとして従事
	業種	卸売・小売	来店されたお客様の問合せや商品の説明、レジ会計業務、品出し、発注・在庫管理、 レイアウト作成を行っておりました。
	職種	販売スタッフ	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	2年0ヶ月	テーマパークにて受付スタッフとして従事
	業種	サービス	テーマパーク内のインフォメーションセンターで来園されたお客様からの問合せ、落とし物関連、 館内アナウンス、園内・周辺施設のご案内を行っておりました。またチケット売り場でチケットの 販売や入園に伴うチケット確認業務などにも携わっておりました。
	職種	受付事務	
	使用ツール	専用システム	
前職歴④	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	資格は他にも、全商簿記実務検定2級(2013年01月取得)があります。 高校は商業高校に通っており、パソコンを使う業務など即戦力として活躍ができます。また親しみやすい性格のため 周囲と協調性をもって取り組むことができます。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。