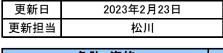
職務経歴書





No.	住所
204363	三重県鈴鹿市
自己PR	趣味 or特技
協調性があり スケジュール管理が得意	お菓子作り

免許・資格取得年月普通自動車免許AT限定2015年3月秘書技能検定3級2014年11月全商商業経済検定商品と流通2級2014年2月全商ビジネス文書実務検定2級2013年11月全商情報処理検定3級2013年9月

				PC経験ツール	その他使用ツール		
Р	Word	☑ 書体	の変更② 表の作成[□ 画像挿入 □ 段組 □ インデント □ 差し込み印刷 □ アウトライン ☑ 実務経験			
		☑ 書式	設定 🔽 SUM関数	☑ AVE関数 ☐ IF関数 ☐ グラフ作成 ☐ VLOOKUP ☐ データベース(フィルタ)			
	Excel	□ グラフ	作成(複合グラフ、散	女布図、レーダーチャート) □ VBA作成 □ マクロ作成 □ 実務経験			
С	PowerPoi	int 🗸 文章	や表の作成 🛂 スラ	iイド機能の使用 □ アニメーション設定 □ 実務経験 □ プレゼンができる			
	E-mail						
	タイピング			分は普通より早いと思う ☑ ほぼブラインドタッチ可能 ☑ ブラインドタッチ可能			
・・・・・ □ ・ ~ □ ・ ~ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □							
職 歴							
	, t	在籍期間 5年1ヶ月	カーテン縫製工場にて一般事務と経理事務として従事				
			3 4 177	一般事務では電話・来客対応、取引先からの依頼された製品を社内で規模	各や納期など		
		** 15	集川) 生	落とし込みをして現場へ指示、伝票の処理やデータ管理、繋忙期の際は現場	易フォローを行って		
前	前職歴①	業種製造		おりました。途中で経理事務の計上関係を1人で担当することになり、社員	の給与管理、		
	ľ	man ere	一般事務	住民税等の税金に関する書類作成、年末調整の準備に携わっておりました	50		
		職種	^{找種}		-		
	1	使用ツール	Excel•Word / 専用	目システム			
		- /// #1100		子供向けの雑貨販売店にて販売スタッフとして従事			
	在	在籍期間		来店されたお客様の問合せや商品の説明、レジ会計業務、、品出し、発注	•在庫管理、		
	ľ		卸売・小売	レイアウト作成を行っておりました。			
自	業種	業種		- 17 77 11 13 21 17 200 70 21 20			
		職種	種 販売スタッフ				
	ŀ	使用ツール					
				テーマパークにて受付スタッフとして従事			
	↑職歴③	在籍期間 2年0ヶ月	テーマパーク内のインフォメーションセンターで来園されたお客様からの問合・	サーダン 物関連			
				館内アナウンス、園内・周辺施設のご案内を行っておりました。またチケット引			
占			販売や入園に伴うチケット確認業務などにも携わっておりました。	1929 C7 7 71 O7			
l ^B			が、で人国にドノアノア軍に心未がなとして1547ノスで39よした。				
		職種	受付事務				
	ŀ	使用いール	専用システム				
_		使用ノール	専用シベナム				
	在	在籍期間					
	ŀ						
		業種					
月	↑職歴④						
		職種					
		使用ツール					
		資格は	他にも、全商簿記録	ミ務検定2級(2013年01月取得)があります。			
	備考						
	בי מא		校は商業高校に通っており、パソコンを使う業務など即戦力として活躍ができます。また親しみやすい性格のため				
		周囲と	周囲と協調性をもって取り組むことが出来ます。				

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。