

職務経歴書

| | |
|------|------------|
| 更新日 | 2023年2月27日 |
| 更新担当 | 松川 |



| No. | 住所 |
|------------------------|----------|
| 204366 | 三重県鈴鹿市 |
| 自己PR | 趣味 or 特技 |
| コミュニケーション力 サポート力が高い | 映画鑑賞 |

| 免許・資格 | 取得年月 |
|--------------------|---------|
| 普通自動車第一種運転免許(AT限定) | 2019年9月 |
| | |
| | |
| | |

| PC経験ツール | | その他使用ツール |
|------------|---|----------|
| Word | <input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 | |
| Excel | <input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 | |
| PowerPoint | <input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる | |
| E-mail | <input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など | |
| タイピング | <input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能 | |

| 職 歴 | | | |
|------|---|---------------------|---|
| 前職歴① | 在籍期間 | 0年6ヶ月 | ガス器具メンテナンス会社にて一般事務として従事 |
| | 業種 | 電気・ガス・熱供給・水道 | 修理案件の受付・データ作成・業者手配を主に、各種データ確認や施工・部品費用等金額の計算、部品の発注と管理、また請求書の発行やお客様への電話対応、専用フォーマットを使用した業務を行って参りました。 |
| | 職種 | 営業事務 | |
| | 使用ツール | Excel・Word / 専用システム | |
| 前職歴② | 在籍期間 | 0年2ヶ月 | 電力会社にて営業事務として従事 |
| | 業種 | 電気・ガス・熱供給・水道 | 営業担当のサポートスタッフとして、各種資料・顧客データ作成や印刷物の管理、お客様との電話対応、その他一般事務作業などを期間限定で担当して参りました。 |
| | 職種 | 営業事務 | |
| | 使用ツール | Excel・Word / 専用システム | |
| 前職歴③ | 在籍期間 | 0年9ヶ月 | 総合放送通信サービス会社にて営業事務として従事 |
| | 業種 | 情報通信 | 下請け会社や営業担当が獲得した契約のデータ作成・顧客情報のチェックを主に、工事期日の確認やそれに伴う業者との電話対応、必要書類の作成や郵送物・備品の管理など、専用システムを使用した作業と一般的な事務作業とを担当して参りました。 |
| | 職種 | 営業事務 | |
| | 使用ツール | | |
| 前職歴④ | 在籍期間 | | |
| | 業種 | | |
| | 職種 | | |
| | 使用ツール | | |
| 備考 | 専門学校ではイラストレーション・Webデザイン、illustratorやPhotoshopに関することを学んで参りました。 | | |

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載して参ります。