

# 職務経歴書

更新日	2023年2月1日
更新担当	松川



No.	住所
402083	豊田市
自己PR	趣味 or 特技
几帳面で高い集中力がある	映画鑑賞

免許・資格	取得年月
普通自動車免許	1993年12月
初級システムアドミニストレーター	2005年1月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input checked="" type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input checked="" type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input checked="" type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	6年0ヶ月	工場施設保守会社にて保守・点検に従事 工場にある設備の保守・点検をメインに業務を行う。トラブルがあった際の修繕業務や環境にも配慮するために水質調査など環境調査にも携わってございました。
	業種	製造	
	職種	保守・点検	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	20年0ヶ月	共済組合にて総務事務として従事 担当エリアの農家に損害保険(建物保険、農作物関連の損害保険)の提案・引受・事故があった際の評価、農作調査、災害に関する対応を行ってございました。 総務事務としては見積・請求業務、社会保険関連の対応、給与計算(勤怠管理も含む)、年末調整対応などに携わってございました。また係長として部下の管理やマネジメント業務を行ってございました。
	業種	その他	
	職種	経理事務	
	使用ツール	Excel・Word / 専用システム	
前職歴③	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。