職　務　経　歴　書

更新日	2023年2月10日
更新担当	松川

No.	住所
402115	尾張旭市
自己PR	**趣味 or特技**
几帳面	神社巡り、ゲーム

免許・資格	取得年月

PC経験ツール			その他使用ツール
PC	Word	☑ 書体の変更 ☑ 表の作成 ☐ 画像挿入 ☐ 段組 ☐ インデント ☐ 差し込み印刷 ☐ アウトライン ☑ 実務経験	
	Excel	☑ 書式設定 ☑ SUM関数 ☑ AVE関数 ☐ IF関数 ☐ グラフ作成 ☐ VLOOKUP ☐ データベース（フィルタ） ☐ グラフ作成（複合グラフ、散布図、レーダーチャート） ☐ VBA作成 ☐ マクロ作成 ☑ 実務経験	
	PowerPoint	☐ 文章や表の作成 ☐ スライド機能の使用 ☐ アニメーション設定 ☐ 実務経験 ☐ プレゼンができる	
	E-mail	☑ 社内での使用経験 ☑ お客様との使用経験 ☑ 報告やクレーム対応など	
	タイピング	☑ キーの位置把握 ☐ 自分は普通より早いと思う ☑ ほぼブラインドタッチ可能 ☐ ブラインドタッチ可能	

職　歴			
前職歴①	在籍期間	0年4ヶ月	ITコンサルティング会社にて営業事務として従事 電話来客対応、Excel、Wordを使用した見積依頼書、業務完了報告書、勤怠表の作成、資料の製本化、配送物の振分け等を行っておりました。
	業種	情報通信	
	職種	営業事務	
	使用ツール	Excel・Word	
前職歴②	在籍期間	4年0ヶ月	スーパーマーケットにて接客スタッフとして従事 レジ接客業務、商品陳列、お客様問合せ対応、サービスカウンター業務として返金・ギフト対応・宅配便受付業務を行っておりました。
	業種	卸売・小売	
	職種	接客スタッフ	
	使用ツール	専用システム	
前職歴③	在籍期間	1年3ヶ月	ビジネスホテルにてフロントスタッフとして従事 チェックイン、チェックアウト手続き、予約管理、電話メールからの問合せ対応、訂正伝票処理、団体予約対応、時間帯責任者として新人教育、社員責任者が不在時のみクレームやお客様対応を行っておりました。
	業種	旅行・ホテル・飲食	
	職種	フロントスタッフ	
	使用ツール	専用システム	
前職歴④	在籍期間	1年11ヶ月	カフェレストランにてホール・キッチンスタッフとして従事 来店されたお客様へ席の案内・注文・配膳・会計・片づけ・電話対応を行い、ホールでは仕込み・調理業務、食器洗浄等、備品管理を行っておりました。
	業種	旅行・ホテル・飲食	
	職種	ホール・キッチンスタッフ	
	使用ツール		
備考			真面目で落ち着きのある方でコツコツと行うルーティンワークを得意としております。

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載をしております。