

# 職務経歴書

更新日	2023年2月15日
更新担当	伊藤



No.	住所
402126	弥富市
自己PR	趣味 or 特技
楽観的	料理

免許・資格	取得年月
簿記3級	1994年11月
普通自動車運転免許	1994年8月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	1年11ヶ月	◆物流企業にて事務業務に従事 ・事務業務:納品書・請求書の発行、仕入れ売上入力、在庫データ入力 電話対応、小口現金対応
	業種	運輸・郵便	
	職種	事務	等の業務に従事
	使用ツール	専用システム	
前職歴②	在籍期間	1年3ヶ月	◆運送企業にて事務業務に従事 ・事務業務:日報作成、納品書入力、ドライバー運行管理(速度メーター記録、アルコールチェック実施等) その他電話取次ぎ対応、来客対応なども行なう
	業種	運輸・郵便	
	職種	事務	等の業務に従事
	使用ツール	Excel、専用システム	
前職歴③	在籍期間	0年10ヶ月	◆自動車部品製造企業にて営業事務に従事 ・受発注業務:部品の出入庫の管理、不足部品の発注、希望納期の確認
	業種	メーカー	
	職種	事務	等の業務に従事
	使用ツール	Excel	
前職歴④	在籍期間	2年5ヶ月	◆コンテナ企業にてデータ入力業務に従事 ・データ入力:コンテナ輸出入に関してのデータ入力 ・ドライバー対応:搬入書に相違が無いかの確認 その他カメラを使用し、コンテナに傷が無いかなどの確認も行なう
	業種	運輸・郵便	
	職種	データ入力	
	使用ツール	専用システム	
前職歴⑤	在籍期間	6年8ヶ月	◆運送企業にて調査業務に従事 配送貨物の調査部署にて調整業務に従事 ・折衝業務:イレギュラー対応(受け取り辞退や配達不可などの案件の調整業務) 荷主、ドライバー、営業所への連絡、調査、指示
	業種	運輸・郵便	
	職種	調査業務	
	使用ツール	電話、専用システム	
前職歴⑥	在籍期間	1年9ヶ月	◆ディーラーにて事務業務に従事 ・事務:電話対応、専用システムへの入力、買い出し、会計、入金処理 ・接客:土日イベント時の接客対応
	業種	サービス	
	職種	事務	等に従事
	使用ツール	専用システム	
前職歴⑦	在籍期間	8年2ヶ月	◆機械工具卸企業にて営業事務に従事 電話対応、受発注 書類作成 小口現金 などの業務に従事
	業種	メーカー	
	職種	営業事務	
	使用ツール	専用システム、エクセル	
備考			

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。