職務経歴書

更新日	2023年2月15日
更新担当	伊藤



No.	住所
402130	名古屋市中区
自己PR	趣味 or特技
人とかかわるのが好き、聞くの が好き	お散歩

免許•資格	取得年月
TOEIC 750点取得	2017年8月

				PU 社 駅ツール	その他使用ツール	
	Word		の変更② 表の作成[
	Excel			☑ AVE関数 ☐ IF関数 ☐ グラフ作成 ☐ VLOOKUP ☐ データベース(フィルタ)		
Р	FYCGI	□ グラフ	作成(複合グラフ、散	対布図、レーダーチャート) □ VBA作成 □ マクロ作成 □ 実務経験		
С	PowerPoi	int ☑ 文章や表の作成 □ スライド機能の使用 □ アニメーション設定 □ 実務経験 □ プレゼンができる				
	E−mail					
	タイピン	ブ 🗌 キー(か位置把握 🗸 自	分は普通より早いと思う 🕢 ほぼブラインドタッチ可能 🗌 ブラインドタッチ可能		
	<u> </u>			◆教育機関にてスチューデントコーディネーターとして従事		
		在籍期間	2年2ヶ月	● 43.6 10k(病) ことパノユー・ノンドコー・ノード・ノー このと kc 手 管理・調整業務:論文スケジュール管理、提出物管理、教員の授業スケジュール		
前職困	· i職歴①	業種 教育•学習支援 補助業務:会議準備		補助業務∶会議準備、大学院行事の運営	_ /v Wd 1E	
		職種 スチューデントコーディネーター		等の業務に従事		
		使用ツール	Excel、Word、illust			
		在籍期間	2年2ヶ月	◆中古オーディオ販売企業にて事務業務に従事 HP管理:通販サイトへの商品写真の掲載(撮影、加工も行う)、HP編集		
	ŀ	AUL 7.77	←□ + +	事務業務:商品の受発注対応		
前	⋾職歴②	業種 卸売・小売	却元・小元	顧客対応:電話、メールなどでの海外顧客対応		
	ľ		+ 34	接客業務:店頭での接客、販売		
			等の業務に従事			
		使用ツール	Photoshop、社内)	ノステム		
		在籍期間	5年10ヶ月	◆建設コンサルタント企業にて営業事務業務に従事		
				事務業務:受発注、納期管理、見積もり、資料作成、電話応対		
前職歴③	⋾職歴③	業種	建築·土木·不動産			
		職種	事務	等の業務に従事		
	ŀ	使用ツール	Word, Excel, Pow			
		使用ツール Word、Excel、PowerPoint、専用システム ◆注菓子店にて接家業務に従		◆洋菓子店にて接客業務に従事		
前職	在	在籍期間	在籍期間 5年0ヶ月	接客: 店頭での接客、ホールスタッフ		
	ŀ	業種 サービス		調理補助:仕込みの手伝い、ドリンク作成、調理		
	⋾職歴④		業種 サービス	店内整備:ディスプレイ作成、梱包		
	ľ	職種	++ ·=			
			接客	等の業務に従事従事		
		使用ツール				
	•					
備考						