

職務経歴書

更新日	2023年2月24日
更新担当	松川



No.	住所
402156	あま市
自己PR	趣味 or 特技
物覚えが早い	ライブ鑑賞

免許・資格	取得年月
Microsoft Office Specialist Master	2014年2月
普通自動車運転免許(第1種・AT限定)	2013年12月
秘書検定試験2級	2013年6月
医事コンピュータ技能認定試験3級	2013年6月
ホスピタルコンシェルジュ検定試験3級	2013年4月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input checked="" type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input checked="" type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input checked="" type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input checked="" type="checkbox"/> VBA作成 <input checked="" type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input checked="" type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	3年8ヶ月	切断機製造販売会社にて技能職として従事 主にガス・水回り部品に使用する消しゴムサイズほどのパーツの外観検査、検査が 終わった物は生産数の管理と在庫データの入力を行っておりました。
	業種	製造	ピッキング業務を行っており、取引先から送られるリストをもとに台車を使い収集して梱包から 出荷業務に携わっておりました。
	職種	一般事務兼技能職	
	使用ツール	専用システム	
前職歴②	在籍期間	2年3ヶ月	アミューズメント施設にてホールスタッフとして従事 カウンター業務ではお客様からの問合せ対応、店内放送(イベント時など)、閉店後の レジ締め、景品の在庫管理を行っておりました。その他に施設の巡回、遊戯機器の トラブル初期対応にも携わっておりました。
	業種	サービス	
	職種	ホールスタッフ	
	使用ツール	専用システム	
前職歴③	在籍期間	1年3ヶ月	市民病院にて医療事務として従事 初診・再診患者の受付、診療の会計、保険証登録(専用のパソコンを使用)、電話対応、 レセプトのチェックを行っておりました。
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	医療事務	
	使用ツール	専用システム	
前職歴④	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	資格は他にも、医療事務管理士技能認定試験(2012年12月合格)、医療秘書技能検定試験3級(2012年11月取得)、 ビジネス文書検定試験3級(2012年07月取得)があります。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。