

職務経歴書

更新日	2023年3月28日
更新担当	松川



No.	住所
204441	三重県津市
自己PR	趣味 or 特技
正確性をもって何事も取り組むことができる	カラオケ、ドライブ

免許・資格	取得年月
上級秘書士	2020年3月
上級情報処理士	2020年3月
介護保険実務士	2020年3月
医療秘書実務士	2020年3月
情報処理検定2級	2018年12月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input checked="" type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	3年0か月	病院にて医療事務兼経理事務として従事
	業種	医療・介護・福祉	医療事務では受付・電話予約対応、会計の処理や作成業務、患者へ場所の案内を行う。
	職種	医療事務 経理事務	経理事務では伝票の作成と仕分け、請求処理、決算書資料作成、広報誌と通知文の作成、委員会運営に必要な資料作成、医師の秘書業務など事務に関する幅広い業務に携わっておりました。
	使用ツール	Excel / Word / PowerPoint / 専用システム	
前職歴②	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	資格は他にも、秘書検定2級(2018年11月取得)、メディカルクラーク(医科)(2018年09月取得)、日本語ワープロ検定準2級(2018年07月取得)、普通自動車第一種運転免許(AT)(2018年03月取得)があります。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。