

職務経歴書

更新日	2023年3月14日
更新担当	伊藤



No.	住所	免許・資格	取得年月
400044	名古屋市守山区	秘書実務検定3級	1993年4月
自己PR	趣味 or 特技		
臨機応変	音楽鑑賞		

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験	CATIA
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験	AutoCAD JWCAD
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	ARCHITREND
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	0年7ヶ月	◆自動車部品製造企業にてCADオペレーター業務に従事 ・客先承認図作成: 図面の修正、加工など (CATIA作成)
	業種	メーカー	※2D作業を主にを行う
	職種	CADオペレーター	
	使用ツール	CATIA, Excel, Word	
前職歴②	在籍期間	3年2ヶ月	厨房機器製造企業にてCADオペレーター業務に従事 図面図作成: 厨房機器の三面図作成、レイアウト図面の作成、修正
	業種	メーカー	
	職種	CADオペレーター	等の業務に従事
	使用ツール	AutoCAD	
前職歴③	在籍期間	1年6ヶ月	産業機械製造企業にてCADオペレーター業務に従事 ・事務: 機械部品の交換部分の選定 (品番の確認など)、納品番号の確認
	業種	メーカー	・図面作成業務: 手書き図面のトレース業務など
	職種	CADオペレーター	等の業務に従事
	使用ツール	専用システム、AutoCAD	
前職歴④	在籍期間	1年6ヶ月	オフィス家具製造企業にてCADオペレーター業務に従事 ・図面作成業務: オフィスの家具配置図面の作成
	業種	メーカー	・資料作成: 商品提案のための資料作成など
	職種	CADオペレーター	
	使用ツール	AutoCAD, PowerPoint	
前職歴⑤	在籍期間	1年8ヶ月	建物リフォーム企業にてCADオペレーター業務に従事 ・図面作成業務: 戸建住宅リフォームの承認図、施工図作成、パース作成
	業種	建築・土木・不動産	・事務業務: 仕様書作成、発注業務
	職種	CADオペレーター	・その他庶務業務: 電話対応など
	使用ツール	JWCAD,	
前職歴⑥	在籍期間	1年10ヶ月	ハウスメーカーにてCADオペレーター業務に従事 ・図面図作成業務: 意匠図面全般作成 (平面図など)、パース作成
	業種	建築・土木・不動産	・事務業務: 仕様書作成
	職種	CADオペレーター	・その他庶務業務: 電話対応など
	使用ツール	ARCHITREND	
前職歴⑦	在籍期間	3年4ヶ月	鉄鋼専門商社にて営業事務業務に従事 事務業務: 契約書作成、売上金、買掛金処理、納入連絡、データ情報、資料作成、 その他庶務業務: 電話対応、来客対応
	業種	商社	
	職種	営業事務	
	使用ツール	専用ソフト	
前職歴⑧	在籍期間	1年4ヶ月	戸建て建築企業にてCAD業務に従事 図面作成業務: 平面図、配置図などの提案図面作成パース作成
	業種	住宅・インテリア	事務業務: データ入力、資料作成
	職種	CADオペレーター	その他庶務業務: 電話対応、来客対応
	使用ツール	自社専用CAD、ARCHITREND	
前職歴⑨	在籍期間	4年1ヶ月	電子部品製造企業にて営業事務業務に従事 事務業務: 受発注業務、納期管理、在庫管理、請求書発行、納品書発行、データ入力、 資料作成、電話対応、来客対応
	業種	メーカー	
	職種	営業事務	等の業務に従事
	使用ツール	Excel, Word	
前職歴⑩	在籍期間	0年10ヶ月	フェリー運営企業にて接客業務に従事 ・接客: フェリー内にてフロント受付、電話対応、売店での販売、レストランでの接客、 レジ操作精算業務などを担当
	業種	サービス	
	職種	接客	
	使用ツール		
備考	AutoCAD、ARCHITREND、JWCADなど様々なCADの使用経験があり、機械系、住宅系様々な業種で経験があるため、幅広い業務に対応ができる方となっております。 CADが使用できる仕事 公共交通機関のみ JR神領駅 機械が経験少ないがやってみたい		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。