職 務 経 歴 書

更新日	2023年4月19日
更新担当	松川

No.	住所
204479	三重県いなべ市
自己PR	**趣味 or特技**
コツコツルーティンワーク	ショッピング

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	2010年8月

	PC経験ツール		その他使用ツール
PC	Word	☑ 書体の変更 ☑ 表の作成 ☐ 画像挿入 ☐ 段組 ☐ インデント ☐ 差し込み印刷 ☐ アウトライン ☑ 実務経験	
	Excel	☑ 書式設定 ☑ SUM関数 ☑ AVE関数 ☑ IF関数 ☑ グラフ作成 ☐ VLOOKUP ☐ データベース（フィルタ） ☑ グラフ作成（複合グラフ、散布図、レーダーチャート） ☐ VBA作成 ☐ マクロ作成 ☑ 実務経験	
	PowerPoint	☑ 文章や表の作成 ☑ スライド機能の使用 ☐ アニメーション設定 ☐ 実務経験 ☐ プレゼンができる	
	E-mail	☑ 社内での使用経験 ☑ お客様との使用経験 ☑ 報告やクレーム対応など	
	タイピング	☑ キーの位置把握 ☐ 自分は普通より早いと思う ☐ ほぼブラインドタッチ可能 ☐ ブラインドタッチ可能	

職　　歴

前職歴①	在籍期間	7年10ヶ月	生命保険会社にて営業と講師して従事
	業種	サービス	営業では企業や一般宅へ訪問をして商品の提案、契約の説明、新規契約手続きを行っておりました。また顧客（100名）のプラン見直しや新商品の提案なども行っておりました。研修講師では新入社員を対象に商品の提案方法、ビジネスマナーなど座学を中心に教育をしておりました。また営業の同行をするなどして実践における教育も行っておりました。
	職種	営業と講師	
	使用ツール	Excel・Word / 専用システム	
前職歴②	在籍期間	3年6ヶ月	化粧品製造メーカーにて研究員として従事
	業種	製造	化粧品、医薬部外品の品質管理として、自社で製造した製品を指示書に沿って決めれた分量を配合を行い、専用分析装置をして測定を行する。結果を基に有効成分に関するデータ入力や報告書の作成を行っておりました。同時並行で数種類の分析を行うため、スケジュール管理を怠ることなく、業務を進めておりました。
	職種	研究員	
	使用ツール	専用機器 / 専用システム	
前職歴③	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	前職歴①退職後は職業訓練校にてパソコンのExcel・Word・PowerPointを学んでおります。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載をしております。