職務経歴書





No.	住所	
204483	三重県四日市市	
自己PR	趣味 or特技	
協調性がある	ショッピング	

免許•資格	取得年月		
サービス接遇実務検定準1級	2008年11月		
秘書技能検定2級	2008年6月		
普通自動車第一種運転免許(AT限定)	2008年2月		

				PC経験ツール	その他使用ツール			
	Word	☑書体	の変更 表の作成					
		た鲁 🔽	設定 🗌 SUM関数	□ AVE関数 □ IF関数 □ グラフ作成 □ VLOOKUP □ データベース(フィルタ)				
Р	Excel	□ グラフ	7作成(複合グラフ、散	対布図、レーダーチャート) □ VBA作成 □ マクロ作成 □ 実務経験				
С	PowerPoi	rPoint 🗌 文章や表の作成 🔲 スライド機能の使用 🔲 アニメーション設定 🔲 実務経験 🔲 プレゼンができる						
	E−mail	□ 社内	での使用経験	□ お客様との使用経験 □ 報告やクレーム対応など				
	タイピング ☑ キーの位置把握 □ 自分は普通より早いと思う □ ほぼブラインドタッチ可能 □ ブラインドタッチ可能							
	I			歯科医院にて医療事務兼歯科助手として従事				
	在	在籍期間	在籍期間 11年35日 1	歯科助手では医師のアシスタント、準備、器具の消毒や清掃を行っておりる	まし <i>た</i> 。			
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	Alle		医療事務では来院された患者様の受付、電話での予約対応、会計業務、ス				
前		業種 医療・ク	医療・介護・福祉	整理、レセプト業務、備品発注を行っておりました。				
	ľ	1004年	医療事務					
		職種	歯科助手					
		使用ツール	専用システム					
		在籍期間 1年9ヶ月	1年0ヶ日	衣類クリーニング店にて受付スタッフとして従事				
			商品のお預かり、電話対応、お会計業務、商品の検品、仕上がった商品の					
		業種	種 サービス	行っておりました。その他に依頼があった際は洋服の裾直しにも携わってま	おりました。			
前	職歴②		, ,,					
		職種	職種 受付スタッフ					
		# B						
前職团		使用ツール						
		1分 芸期旬 1)生ンケター	エステティックサロンにてエステティシャンとして従事					
			カウンセリング、施術、電話対応、予約管理を行っておりました。					
			サービス					
		職種	エステティシャン					
	-	<u></u> 使用ツール	専用システム					
			47112777					
		在籍期間						
	ŀ							
前耶	職歴④	業種						
	<u> </u>	T-h 1-1						
		職種						
	ľ	使用ツール						
		明るく親	見しみやすい性格と	協調性があるため、新しい環境でもすぐに馴染むことができます。				
備考								

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。