職　務　経　歴　書

更新日	2023年4月20日
更新担当	松川

No.	住所
204489	三重県三重郡川越町
自己PR	**趣味 or特技**
何事最後までやり遂げる	ドラマ、音楽鑑賞、ショッピング

免許・資格	取得年月
Microsoft Office Specialist エクセル一般	2003年12月
Microsoft Office Specialist ワード一般	2003年12月
普通自動車第一種免許(AT限定)	1996年8月

PC経験ツール			その他使用ツール
PC	Word	☑ 書体の変更 ☐ 表の作成 ☐ 画像挿入 ☐ 段組 ☐ インデント ☐ 差し込み印刷 ☐ アウトライン ☑ 実務経験	
	Excel	☑ 書式設定 ☐ SUM関数 ☐ AVE関数 ☐ IF関数 ☐ グラフ作成 ☐ VLOOKUP ☐ データベース（フィルタ） ☐ グラフ作成（複合グラフ、散布図、レーダーチャート） ☐ VBA作成 ☐ マクロ作成 ☑ 実務経験	
	PowerPoint	☐ 文章や表の作成 ☐ スライド機能の使用 ☐ アニメーション設定 ☐ 実務経験 ☐ プレゼンができる	
	E-mail	☑ 社内での使用経験 ☐ お客様との使用経験 ☐ 報告やクレーム対応など	
	タイピング	☑ キーの位置把握 ☐ 自分は普通より早いと思う ☐ ほぼブラインドタッチ可能 ☐ ブラインドタッチ可能	

職　　歴

前職歴①	在籍期間	12年9ヶ月	観光ホテルにてクロークとして従事 到着されたお客様のお出迎え、荷物の預かり、管理、整理整頓、館内または周辺施設の ご案内、問い合わせ、クレーム対応、新入社員の教育を行っておりました。
	業種	旅行・ホテル・飲食	
	職種	クローク	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	1年5ヶ月	ケーブルテレビ運営会社にて一般事務として従事 アナログからデジタルに切り替わる工事後の処理業務として伝票処理、個人情報の管理、 データ入力業務を行っておりました。
	業種	情報通信	
	職種	一般事務	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	0年9ヶ月	通信教育販売会社にて軽作業者として従事 注文があった教材制作、不備がないかのチェック、個数の確認、梱包、発送準備を 行っておりました。
	業種	サービス	
	職種	軽作業者	
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	6年6ヶ月	観光旅館にて仲居として従事 客室係を担当しており、主に客室へご挨拶、料理の提供、館内の案内、問い合わせ、 クレーム対応、新入社員の教育を行っておりました。
	業種	旅行・ホテル・飲食	
	職種	接客スタッフ	
	使用ツール		
備考	接客で培ったコミュニケーションスキルは高く魅力があります。また強い責任感もあり任された業務は最後まで やり遂げることができます。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載をしております。