

職務経歴書

更新日	2023年4月12日
更新担当	伊藤



No.	住所
402276	名古屋市西区
自己PR	趣味 or 特技
コミュニケーション能力がある、 マルチタスクな対応ができる	映画鑑賞

免許・資格	取得年月
普通自動車運転免許(AT限定)	2017年8月
マイクロソフト認定資格(MOS) Word 2013 スペシャリスト	2016年3月
マイクロソフト認定資格(MOS) Excel 2013 スペシャリスト	2016年3月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	3年10ヶ月	◆不動産仲介企業にて調整事務業務に従事 ○水回り事業部にて事務業務に従事
	業種	建築・土木・不動産	・定期点検管理: 排水管・貯水槽清掃の業者差配、業務分担 ・緊急対応: 問い合わせ対応・ヒアリング、業者手配、工事日時調整、見積書・報告書等作成
	職種	調整事務	※入居者、管理会社、協力業者など多方の調整を行いながら対応 ※1日平均10件程度対応
	使用ツール	社内専用システム、Excel(チェックリスト)	
前職歴②	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	前職ではトラブル対応などを多く対応しており、先を予測し先回りして円滑に業務をこなす能力を評価されております。 ※公共交通機関での通勤を希望しております。 ※勤務開始希望日に関しては6月以降を希望しております。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。