

# 職務経歴書

更新日	2023年6月8日
更新担当	松川



No.	住所
204546	三重県四日市市
自己PR	趣味 or特技
豊富な事務経験	旅行

免許・資格	取得年月
TOEIC 550点	2018年5月
全国商業高等学校主催 電卓検定 2級	2000年7月
全国商業高等学校主催 簿記検定3級	2000年12月
全国商業高等学校主催 コンピュータ利用技術検定 3級	2001年9月
全国商業高等学校主催 ワープロ検定 2級	2002年11月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input checked="" type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input checked="" type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input checked="" type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	4年10ヶ月	総合すべり軸受メーカーにて事職として従事
	業種	メーカー	来客・電話・メール対応、支給処理、受領処理、検収業務、納期調整、
	職種	事務	会議資料作成、庶務業務、受発注・出荷指示、データ図面のスキャンを行って行っていました。
	使用ツール	Excel / Word / PowerPoint / 専用システム	
前職歴②	在籍期間	10年0ヶ月	自動車部品製造メーカーにて一般事務・秘書・営業事務として従事
	業種	製造	電話対応、残業管理、現場グループの標準人員データ見直し業務、受発注業務、
	職種	一般事務 秘書 営業事務	受領処理業務、会議で使用される資料作成、役職者のスケジュール管理、
	使用ツール	Excel / Word / PowerPoint / 専用システム	
前職歴③	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	資格は他にも第一種普通自動車免許(2003年03月取得)があります。 前職歴①で退職後は自動車部品製造メーカーにて経理事務として従事して行っていました。 ワーキングホリデーや旅行などで海外にも精通して行っています。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載して行っています。