

職務経歴書

更新日	2023年6月15日
更新担当	伊藤



No.	住所
204559	三重県四日市市
自己PR	趣味 or 特技
手先が器用	テニス

免許・資格	取得年月
全商情報処理検定3級	2014年9月
日商簿記検定3級	2015年2月
全商ビジネス文書実務検定2級	2015年7月
全商簿記実務検定1級	2017年1月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input checked="" type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	4年10ヶ月	クリーニング工場にて軽作業に従事 商品管理業務:衣類の色・素材別の区分け、シミ・ほつれなどの目視検査、大きな汚れがあった際の前処理、洗濯機・乾燥機への投入・回収、仕上げ(糊付けなど) 配送店舗ごとの仕分け、など
	業種	サービス	
	職種	軽作業	その他、備品整理、や日誌の記入なども行う。
	使用ツール	Excel	
前職歴②	在籍期間	1年0ヶ月	クリーニングショップにて受付業務に従事 受付業務:店頭にて商品の受付、検品、会計、顧客会員登録作業、等 商品管理業務:取り扱い品の素材ごとの区分け、タグ付け、工場への手配、工場からのクリーニング品の回収、商品管理、顧客への受け渡し、等の業務を行う。
	業種	サービス	
	職種	受付	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	0年2ヶ月	介護施設運営企業にて経理事務として従事 経理事務業務:通帳管理(通帳記帳、支払いなどの引き落とし確認、残高照会、請求書などの差異確認、出納帳への記載) 小口現金管理:立替金の返却、金額の管理、データ作成、等の業務を行う。
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	経理事務	
	使用ツール	Excel	
前職歴④	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。