

職務経歴書

更新日	2023年6月26日
更新担当	伊藤



No.	住所
402347	名古屋市天白区
自己PR	趣味 or特技
誰とでも仲良くなれる	旅行、お菓子作り

免許・資格	取得年月
日商簿記検定2級	2005年11月
普通自動車免許一種	2006年3月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input checked="" type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	12年10ヶ月	◆医療法人にて事務業務に従事 経理業務: 現金管理 (職員出張費計算、備品購入、会計の差異確認、等) 出納帳入力、備品管理・購入・支払い、備品購入時の現地視察、 入院費振込確認 (1日4~5件)、領収書郵送、 系列施設の経理事務全般 (出納帳の確認、備品管理、医療費・診療点数計算)、 年次決算補助 (年間売上のまとめ、上司へ報告) 庶務業務: 電話対応、来客対応、受付け、会計、保険証の確認・整理、資料作成 レセプト業務: レセプト確認・請求・保留対応など
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	事務	
	使用ツール	JDL、Excel、Word、医事専用システム	
前職歴②	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	学生時代は商業科にて簿記の知識を身につけられた方です。 現在は職業訓練校にてWEB知識を習得されています。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。