職　務　経　歴　書

更新日	2023年7月20日
更新担当	松川

No.	住所
204591	三重県いなべ市
自己PR	**趣味 or特技**
逆境でも最後まで取り組むことが出来る	ヨガ、植物を育てる

免許・資格	取得年月
TOEIC 705点	2017年10月
実用英語技能検定　2級	2015年6月
普通自動車第一種運転免許	2013年9月

PC経験ツール			その他使用ツール
PC	Word	☑ 書体の変更 ☑ 表の作成 ☐ 画像挿入 ☐ 段組 ☐ インデント ☐ 差し込み印刷 ☐ アウトライン ☑ 実務経験	
	Excel	☑ 書式設定 ☐ SUM関数 ☐ AVE関数 ☐ IF関数 ☐ グラフ作成 ☐ VLOOKUP ☐ データベース（フィルタ） ☐ グラフ作成（複合グラフ、散布図、レーダーチャート） ☐ VBA作成 ☐ マクロ作成 ☑ 実務経験	
	PowerPoint	☑ 文章や表の作成 ☑ スライド機能の使用 ☐ アニメーション設定 ☑ 実務経験 ☐ プレゼンができる	
	E-mail	☑ 社内での使用経験 ☑ お客様との使用経験 ☑ 報告やクレーム対応など	
	タイピング	☑ キーの位置把握 ☑ 自分は普通より早いと思う ☑ ほぼブラインドタッチ可能 ☐ ブラインドタッチ可能	

職　　歴

前職歴①	在籍期間	0年8ヶ月	古民家の飲食店にてホール兼キッチンスタッフとして従事
	業種	旅行・ホテル・飲食	仕込み・調理業務・盛り付け、食器洗浄等、備品管理、食材発注をメインに行っておりました。その他に海外の方向けにSNSを使用して情報の発信やホールスタッフ向けのマニュアル作成にも携わっておりました。
	職種	ホールスタッフ	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	2年5ヶ月	喫茶・ゲストハウス事業会社にてフロント・ホールスタッフとして従事
	業種	旅行・ホテル・飲食	1階が飲食店、2階がゲストハウスの店舗で両方の業務を行う。■ゲストハウスでは受付、予約サイト手続き、宿泊に関しての掲載、予約状況の管理を行っておりました。■飲食店では席の案内、注文確認、食材発注、新メニューの開発、データ入力作業を行っておりました。また自社名物メニューがグッズ化に伴いデザインや種類の提案、打ち合わせを行っておりました。
	職種	フロントスタッフ ホールスタッフ	
	使用ツール	Excel / Word	
前職歴③	在籍期間	1年1ヶ月	空港にてグランドスタッフとして従事
	業種	運輸・郵便	搭乗手続きや荷物の受け入れ、チケット発券、出発・到着ロビーでの案内、修学旅行生や団体客の案内、予約業務、お客様からの問い合わせ対応を行っておりました。また海外客の対応も多く、英語を使用して案内を行っておりました。
	職種	グランドスタッフ	
	使用ツール	Excel / Word	
前職歴④	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考		学生の際にワーキングホリデーなどで英語に関するスキルを身に付けております。	

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載をしております。