

職務経歴書

更新日	2023年6月28日
更新担当	伊藤



No.	住所
402348	名古屋市千種区
自己PR	趣味 or特技
実行力がある	ジェルネイル

免許・資格	取得年月
普通自動車運転免許	2012年9月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input checked="" type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	2年6か月	◆商社にて事務業務に従事 営業事務:発注業務(発注書の回収、口頭で依頼があった際の発注書の作成)、 商品の受け入れ・管理 一般事務:売上傳票の入力(500件/日)、見積書作成、在庫管理、問い合わせ対応 等の業務に従事
	業種	商社	
	職種	事務	
	使用ツール	Excel、Word	
前職歴②	在籍期間	3年11ヶ月	◆ハウスメーカーにて経理事務業務に従事 経理事務:請求書作成(Excelで作成、郵送対応)、議事録作成(週に1度のMTにて作成)、 電話対応、来客対応、領収書作成(Excelにて、契約時の手付金など)、書類管理 (契約書など永年管理のものを物件に分けてファイリング)、経費精算 イベント運営補助(受付担当、パーティの備品配置など) 等の業務に従事
	業種	住宅・インテリア	
	職種	経理事務	
	使用ツール	Excel、Word	
前職歴③	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	事務経験が長く、細やかな業務を得意とされる方です。 また、事務業務だけでなく、幅広い業務に対応可能なため、柔軟に業務が可能なお方となっております。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。