職　務　経　歴　書

更新日	2023年8月7日
更新担当	松川

No.	住所
203575	三重県桑名市
自己PR	**趣味 or特技**
物覚えが早く、記憶力がある	身体を動かすこと、水泳

免許・資格	取得年月
普通自動車運転免許	1999年12月

	PC経験ツール		その他使用ツール
PC	Word	☑ 書体の変更 ☑ 表の作成 ☑ 画像挿入 ☑ 段組 ☐ インデント ☐ 差し込み印刷 ☐ アウトライン ☑ 実務経験	
	Excel	☑ 書式設定 ☑ SUM関数 ☑ AVE関数 ☐ IF関数 ☑ グラフ作成 ☐ VLOOKUP ☐ データベース（フィルタ） ☑ グラフ作成（複合グラフ、散布図、レーダーチャート） ☐ VBA作成 ☐ マクロ作成 ☑ 実務経験	
	PowerPoint	☐ 文章や表の作成 ☐ スライド機能の使用 ☐ アニメーション設定 ☐ 実務経験 ☐ プレゼンができる	
	E-mail	☑ 社内での使用経験 ☑ お客様との使用経験 ☑ 報告やクレーム対応など	
	タイピング	☐ キーの位置把握 ☐ 自分は普通より早いと思う ☑ ほぼブラインドタッチ可能 ☐ ブラインドタッチ可能	

職　　歴

前職歴①	在籍期間	1年7ヶ月	運送会社にて配車管理として従事 海上輸送コンテナを輸送するトレーラーの運行管理、 配車管理、無線にて次の配送を指示、日報にて売上計算を行っておりました。
	業種	運輸・郵便	
	職種	配車管理	
	使用ツール	Excel / Word / 専用システム	
前職歴②	在籍期間	1年5ヶ月	市役所にて事務として従事 マイナンバー制度に関わる業務として、新規申請補助、交付案内業務、交付前カードの 在庫管理、マイナポイントの補助業務、その他に制度についての案内を行っておりました。 また業務の評価を認めれて派遣職員の主任として受付スタッフ（15名）の管理業務、 シフト作成、マニュアル作成にも携わっておりました。
	業種	公務・官公庁	
	職種	事務	
	使用ツール	専用システム	
前職歴③	在籍期間	0年11ヶ月	総合病院にて健診スタッフとして従事 健診予約受付、健診当日検査案内、健診結果作成発送。院内・市職員の健診及び ワクチン接種調整、案内、検査結果作成を行っておりました。
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	健診スタッフ	
	使用ツール	専用システム	
前職歴④	在籍期間	2年2ヶ月	亜鉛めっき加工メーカーにて営業事務として従事 グレーチング、足場に使われる金属を工場から引き取りメッキ加工後の納品先の 確認、いつまでに仕上がるか、またはいつまでに必要なのかなどの日程調整や 配送管理を行っておりました。 その他に在庫管理、伝票作成、請求書作成や外国人派遣社員、 実習生勤怠管理（合計50名）の勤怠管理を行っておりました。
	業種	メーカー	
	職種	営業事務	
	使用ツール	Excel / Word / 専用システム	
備考	前職歴⑤スイミングスクールにてインストラクターとして従事（6年0ヶ月） 前職歴⑥旅行会社にてカウンター営業として従事（1年0ヶ月）		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載をしております。