職　務　経　歴　書

更新日	2023年7月31日
更新担当	伊藤

No.	住所
402390	名古屋市中区
自己PR	**趣味 or特技**
コミュニケーションが高い	筋トレ

免許・資格	取得年月
MOSスペシャリスト アソシエイト	2023年6月
MOSPowerPoint スペシャリスト	2023年6月
MOSExcel スペシャリスト	2023年5月
MOSWord スペシャリスト	2023年5月
美容師免許	2013年3月

PC経験ツール			その他使用ツール
PC	Word	☑ 書体の変更 ☑ 表の作成 ☑ 画像挿入 ☑ 段組 ☑ インデント ☑ 差し込み印刷 ☑ アウトライン ☐ 実務経験	CAD(JW)
	Excel	☑ 書式設定 ☑ SUM関数 ☑ AVE関数 ☑ IF関数 ☑ グラフ作成 ☑ VLOOKUP ☑ データベース（フィルタ） ☑ グラフ作成（複合グラフ、散布図、レーダーチャート） ☑ VBA作成 ☑ マクロ作成 ☐ 実務経験	HTML CSS
	PowerPoint	☑ 文章や表の作成 ☑ スライド機能の使用 ☑ アニメーション設定 ☐ 実務経験 ☐ プレゼンができる	
	E-mail	☑ 社内での使用経験 ☑ お客様との使用経験 ☐ 報告やクレーム対応など	
	タイピング	☐ キーの位置把握 ☑ 自分は普通より早いと思う ☐ ほぼブラインドタッチ可能 ☐ ブラインドタッチ可能	

職　歴			
前職歴①	在籍期間	2年11ヶ月	◆まつ毛エクステ専門店にて施術業務に従事
	業種	サービス	施術業務：来客案内、ヒアリング、施術、会計、商品販売、来店予約 管理業務：予約システムの検討導入、仕入れ業者との打ち合わせ 広報業務：SNSでの広報活動、広告掲載（Instagram、Facebook、Googleなど）
	職種	アイリスト	等の業務に従事
	使用ツール	Excel、Word	
前職歴②	在籍期間	2年10ヶ月	◆まつ毛エクステ専門店にて副店長業務に従事
	業種	サービス	施術業務：来客案内、ヒアリング、施術、会計、商品販売、来店予約 副店長業務：売上管理、シフト作成、店長会などのMT参加、在庫管理、電話・来客対応 本社連絡：本社への求人依頼、売上金報告、MT参加、新人教育、など
	職種	アイリスト	集客業務：チラシ作成、店頭でのチラシ配り 等の業務に従事
	使用ツール	Outlook、Excel、Word	
前職歴③	在籍期間	2年10ヶ月	◆飲食店にて接客業務に従事
	業種	サービス	接客業務：来客案内、オーダー確認、料理提供、テーブル清掃 その他業務：開店作業、閉店作業、店内清掃 等の業務に従事
	職種	ホールスタッフ	
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	0年7ヶ月	◆美容院にてアシスタント業務に従事
	業種	サービス	アシスタント業務：来客案内、予約受付、会計業務、清掃 施術業務：シャンプー、カラー、パーマなど 等の業務に従事
	職種	美容師	
	使用ツール		
備考	資格は他にも、山野流着付け師・奥伝（2013年01月取得）がございます。 職業訓練校でオフィスソフトの勉強・資格取得済です。 その他CAD（JW）、WEB（HTML、CSS）の知識も習得されています。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載をしております。