職　務　経　歴　書

更新日	2023年8月24日
更新担当	伊藤

No.	住所
402419	東海市
自己PR	**趣味 or特技**
真面目	プログラミング

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	2020年2月

PC経験ツール			その他使用ツール
PC	Word	☑ 書体の変更 ☑ 表の作成 ☐ 画像挿入 ☐ 段組 ☐ インデント ☐ 差し込み印刷 ☐ アウトライン ☐ 実務経験	HTML
	Excel	☑ 書式設定 ☑ SUM関数 ☑ AVE関数 ☑ IF関数 ☑ グラフ作成 ☑ VLOOKUP ☐ データベース（フィルタ） ☐ グラフ作成（複合グラフ、散布図、レーダーチャート） ☐ VBA作成 ☐ マクロ作成 ☐ 実務経験	CSS illustrator
	PowerPoint	☑ 文章や表の作成 ☐ スライド機能の使用 ☐ アニメーション設定 ☐ 実務経験 ☐ プレゼンができる	Photoshop
	E-mail	☑ 社内での使用経験 ☑ お客様との使用経験 ☑ 報告やクレーム対応など	jQuery
	タイピング	☐ キーの位置把握 ☐ 自分は普通より早いと思う ☑ ほぼブラインドタッチ可能 ☐ ブラインドタッチ可能	Java

職　　歴			
前職歴①	在籍期間	2年1か月	カラオケ店にてリーダー業務に従事
	業種	サービス	リーダー業務：5～6人のスタッフの統括、ワークスケジュールの作成・展開・指導 事務　業務：メールチェック（商品発注依頼の送信、他店からのヘルプ要請確認、日報送信（週に2回、売上状況のデータ送信）
	職種	管理	マニュアル作成（イレギュラー時の対応方法など、Wordでまとめ展開） 接客　業務：カウンター業務、お客様案内、料金徴収、など。
	使用ツール	Excel、Word、Outlook	
前職歴②	在籍期間	2年1ヶ月	マーケティング企業にて一般事務業務に従事
	業種	サービス	光回線注文書の作成：専用システムに情報（顧客情報、工事日等）入力、クライアント・代理店への問い合わせ、工事日の日程調整、確定した情報をクライアントへの送信、など。
	職種	一般事務	
	使用ツール	専用システム	
前職歴③	在籍期間	1年1ヶ月	インターネットカフェにて接客業務に従事
	業種	サービス	フロント業務：来客受付、料金説明、会員証作成、顧客情報保存、精算対応、電話対応。 清掃　業務：使用後の部屋の清掃、整理。 調理　業務：注文のあった商品の調理、提供。
	職種	接客	
	使用ツール	専用システム	
前職歴④	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			WEBデザイン学科を卒業。HTML、CSS、JavaScript、illustrator、Photoshopの基礎知識あり。 その他jQuery、Java、SQL、Linuxの基礎知識あり。

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載をしております。