

職務経歴書

更新日	2023年8月29日
更新担当	伊藤



No.	住所
204636	津市
自己PR	趣味 or 特技
マルチタスクが得意	ペットの世話

免許・資格	取得年月
美容師免許取得	2002年10月
普通自動車第一種運転免許取得	2002年4月
ワープロ検定 2級合格	1997年11月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input checked="" type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input checked="" type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	1年5ヶ月	建設会社にて営業事務として従事 着工前打合せ、積算、材料発注、見積書作成(Excel)、現場巡回を行っておりました。
	業種	建築・土木・不動産	材料の発注にあたり、寸法を調べるために現場同行したり、作業員の方から発注を受けたり現場での対応にも携わっておりました。
	職種	営業事務	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	1年11ヶ月	設計住宅会社にてインテリアコーディネーターとして従事 CADを使っでの現場図面作成(JW-CAD)、施主に仕様書の作成、インテリアの提案、仕様書作成(PowerPoint)、打合せ議事録、建築部材発注、進捗確認を行っておりました。
	業種	建築・土木・不動産	
	職種	インテリアコーディネーター	
	使用ツール	JW-CAD	
前職歴③	在籍期間	14年1ヶ月	医療クリニックにて病院事務として従事 受付・電話対応、カルテ作成、診療報酬明細書作成、会計業務、調剤補助、新人教育、急患の受け入れ対応を行っておりました。
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	病院事務	
	使用ツール	専用システム	
前職歴④	在籍期間	3年0ヶ月	美容室にてアシスタントとして従事 受付・会計、電話予約、備品販売、器具の準備・洗浄、シャンプー・カラーリング等のスタイリストサポート業務を行っておりました。
	業種	サービス	
	職種	アシスタント	
	使用ツール		
備考	前職歴①退職後は職業訓練校にてCADやパソコンに関する資格習得に向けてスキルUPを行っております。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。