職　務　経　歴　書

更新日	2023年8月28日
更新担当	伊藤

No.	住所
401225	津島市
自己PR	**趣味 or特技**
自分から考えて取り組める	旅行

免許・資格	取得年月
第一種普通自動車運転免許	2015年5月

PC経験ツール			その他使用ツール
PC	Word	☑ 書体の変更 ☑ 表の作成 ☑ 画像挿入 ☑ 段組 ☐ インデント ☐ 差し込み印刷 ☐ アウトライン ☐ 実務経験	
	Excel	☑ 書式設定 ☑ SUM関数 ☐ AVE関数 ☐ IF関数 ☐ グラフ作成 ☐ VLOOKUP ☐ データベース（フィルタ） ☐ グラフ作成（複合グラフ、散布図、レーダーチャート） ☐ VBA作成 ☐ マクロ作成 ☐ 実務経験	
	PowerPoint	☑ 文章や表の作成 ☑ スライド機能の使用 ☐ アニメーション設定 ☐ 実務経験 ☐ プレゼンができる	
	E-mail	☐ 社内での使用経験 ☑ お客様との使用経験 ☐ 報告やクレーム対応など	
	タイピング	☐ キーの位置把握 ☐ 自分は普通より早いと思う ☑ ほぼブラインドタッチ可能 ☐ ブラインドタッチ可能	

職　　歴			
前職歴①	在籍期間	0年8ヶ月	◆物流企業にて事務業務に従事
	業種	運輸・郵便	出荷準備：荷札シールの作成・専用印刷機にて印刷 データ入力：製品の入荷数・出荷数の入力、在庫管理 その他業務：メール対応、発送依頼対応、発送手順変更の現場への周知、など
	職種	事務	
	使用ツール	専用システム、メール、Excel、PowerPoint	
前職歴②	在籍期間	1年1ヶ月	◆機材梱包企業にて事務業務に従事
	業種	運輸・郵便	荷印作成：専用システムにてケースマークの発行、製品への貼り付け 書類作成：請求書発行・送付対応、納品書作成、明細書発行 その他業務：備品管理、マニュアル作成、など
	職種	事務	
	使用ツール	Excel	
前職歴③	在籍期間	1年6ヶ月	◆金融機関にて事務業務に従事
	業種	金融・保険	データ入力：申し込み申請のあった顧客情報の入力、個人情報管理 荷電　対応：顧客に向けて荷電（納期のお知らせ、調整）、など
	職種	一般事務	
	使用ツール	専用システム	
前職歴④	在籍期間	5年11カ月	遊戯施設にて接客業務に従事
	業種	サービス	ホール業務：ホール巡回、お客様問い合わせ対応、出玉運搬補助、出玉計量 その他業務：新人へのOJT業務、清掃、雑務、など
	職種	接客	
	使用ツール		
備考			

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載をしております。