

職務経歴書

更新日	2023年10月11日
更新担当	松川



No.	住所
204704	鈴鹿市
自己PR	趣味 or 特技
親しみやすい性格で、高いコミュニケーションスキルがある。	射撃

免許・資格	取得年月
秘書技能検定試験 2級	2001年6月
コンピュータサービス技能評価試験 Excel部門 3級	2000年2月
ビジネス文書技能検定 3級	1999年7月
ビジネス実務技能検定 3級	1999年6月
コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 2級	1999年1月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input checked="" type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	7年4ヶ月	行政書士事務所にて補助者として従事 主に自動車販売店から依頼で車庫証明申請業務として、依頼の確認、 必要書類の回収、駐車場場所の視察、警察署へ書類提出と回収を行っておりました。
	業種	その他	
	職種	補助者	
	使用ツール	専用システム	
前職歴②	在籍期間	1年10ヶ月	食料品・たばこ製造会社にて営業として従事 コンビニやたばこ店にて新商品の販促活動、自動販売機の値段や商品の入れ替え、 販売店にてレイアウト作成を行っておりました。
	業種	卸売・小売	
	職種	営業	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	1年4ヶ月	アミューズメント施設経営会社にて一般事務として従事 電話対応、事務用品管理、従業員制服管理、出退勤処理、小口現金管理、 入退社管理、履歴書の管理を行っておりました。
	業種	サービス	
	職種	一般事務	
	使用ツール	Excel / Word	
前職歴④	在籍期間	0年8ヶ月	自動車シート製造会社にて一般事務として従事 専用端末を使用しての入荷処理、来客対応、電話対応、事務用品管理を行って おりました。
	業種	製造	
	職種	一般事務	
	使用ツール	Excel / Word	
備考	前職歴⑤	自動車整会社にて受付事務として従事 3年0ヶ月	
	前職歴⑥	総合建設会社にて秘書として従事 1年0ヶ月	
	前職歴⑦	レンタルビデオ店にて接客スタッフとして従事 0年10ヶ月	
	資格は他にも、普通自動車第一種運転免許(1998年03月取得)があります。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。