

職務経歴書

更新日	2023年10月5日
更新担当	伊藤



No.	住所
402464	刈谷市
自己PR	趣味 or 特技
正確な作業が得意	野球観戦

免許・資格	取得年月
医療事務認定実務者	2022年4月
普通自動車第一種運転免許(AT限定)	2019年4月
日本語検定3級	2018年11月
漢字検定2級	2017年9月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	zoom
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	GoogleMeet
PowerPoint	<input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	0年5ヶ月	農業協同組合にて事務業務に従事
	業種	その他	【事務業務】金融推進課にて実績(保険加入・融資ローンの顧客情報など)の入力、電話対応(支店からのキャンペーンなどに関する問い合わせなど)、書類管理(契約書の保管、整理)、コンプライアンス点検補助(各支店を巡回し帳簿の確認など)、
	職種	一般事務	会議補助(定期会議の補助、会議室設営、zoom会議の準備・URLの周知など)の業務などに従事。
	使用ツール	Excel、Word、Outlook、zoom	
前職歴②	在籍期間	0年3ヶ月	総合病院にて事務業務に従事
	業種	医療・介護・福祉	【事務業務】庶務課にてデータ作成(備品、患者数など運営上必要なデータの集計、展開)、電話対応(患者様のご家族、協力会社などの取次ぎ対応)、会議補助(定期会議の補助として、会議会場の設営、zoomの立ち上げ、URLの展開など)、
	職種	一般事務	コロナ病棟の支援(隔離病棟への日用品や薬品、食料品など必要なもの全般の運搬)等の業務に従事。
	使用ツール	Excel、Word、Outlook、zoom、GoogleMeet、社内専用システム	
前職歴③	在籍期間	3年10ヶ月	新聞会社にて校閲業務に従事
	業種	マスコミ	【校閲業務】記者が書き上げた記事を事実確認に基づき調査・正誤確認を締め切りまでに
	職種	校閲業務	行う。その他新聞に掲載するプロ野球試合の成績表の作成などの業務を行う。
	使用ツール	専用システム	
前職歴④	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。