

職務経歴書

更新日	2024年2月14日
更新担当	伊藤



No.	住所
204847	三重郡菟野町
自己PR	趣味 or特技
責任感が強い	カメラ

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	2007年4月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	3年4ヶ月	◇食品販売店にてSV業務に従事 【スーパーバイザー】
	業種	製造	とうふ直売店2店舗を管轄し、SVとして外部取引先営業、シフト管理(15人程度)、人材育成、求人面接、POP作成、書類作成(見積書など)・売上管理、などの業務を担当。
	職種	スーパーバイザー	その他、店舗にてレジ業務、惣菜製造、棚卸、店内ディスプレイ変更なども行う。また、入社後自身からSNS広報を提案し会社公式Instagramを開設。運用、イベントや新商品のPRなどを行い新規顧客獲得に貢献。
	使用ツール	Excel、Word、Canva	
前職歴②	在籍期間	0年9ヶ月	◇エステサロンにてエステシャンとして従事 【エステシャン】
	業種	理容・美容	エステサロンにてエステシャンとして従事。主な業務としては、来店されたお客様の施術、お悩み事・ご要望のヒアリング、商品提案、施術後の会計業務等を担当。また、その他、清掃業務、棚卸業務なども並行して行う。
	職種	エステシャン	
使用ツール			
前職歴③	在籍期間	1年1ヶ月	◇化粧品販売会社にて接客業務に従事 【接客】
	業種	理容・美容	化粧品販売店にて接客業務に従事。主な業務としては来店されたお客様の要望確認、商品提案、タッチアップ、レジ業務などを担当。その他、レイアウト変更、棚卸、売上管理・入力なども平行して行う。
	職種	接客	
使用ツール	Excel		
前職歴④	在籍期間	8年3ヶ月	◇携帯販売代理店にて接客販売・SV業務に従事 【スーパーバイザー】
	業種	卸売・小売	販売代理店にて5店舗を管轄するSVとして従事。主な業務としては、売上管理、人材育成(新人教育、店長・エリアマネージャー教育など)、店舗巡回、POP・チラシ作成、店頭レイアウト変更、データ管理(在庫など)、棚卸などの業務を担当。その他、接客(新規契約・乗り換え対応・解約対応、クレーム対応、予約管理、法人営業)、社内文書作成などの業務も行う。
	職種	スーパーバイザー	
使用ツール	専用システム(オレンジ、ジーニー)、Excel		
前職歴⑤	在籍期間	0年7ヶ月	◇飲食店にて調理・接客業務に従事 【調理・接客】
	業種	旅行・ホテル・飲食	ショッピングモール内の飲食店にて洋食調理(食材の仕込み、オーダー品の調理)、接客(ホールスタッフとしてオーダー確認、商品提供、清掃、会計)などの業務に従事。
	職種	調理	
使用ツール			
備考			

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。