

職務経歴書

更新日	2024年2月13日
更新担当	松川



No.	住所
204851	四日市市
自己PR	趣味 or 特技
スケジュール管理が得意で 効率化よく業務を行う	ランニング

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	
建設業経理事務3級	

PC経験ツール		その他使用ツール	
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
	PowerPoint	<input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input checked="" type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	0年11ヶ月	輸入車販売店にて一般事務として従事 電話対応、買掛業務(請求書処理)、残業管理、備品管理、日報処理、資料作成、各種データ入力作業を行ってまいりました。 アテンドスタッフが不在時には代わりに来店されたお客様への初期対応にも携わってまいりました。
	業種	卸売・小売	
	職種	一般事務	
	使用ツール	Excel / Word	
前職歴②	在籍期間	2年8ヶ月	免震用建材施工販売メーカーにて一般事務として従事 電話・受付対応、専用フォーマットにて全社員の日報管理(約100名分)、請求書処理、備品管理・発注業務、各種データ入力作業を行ってまいりました。
	業種	メーカー	
	職種	一般事務	
	使用ツール	Excel / Word	
前職歴③	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	工業高校では建築科に在籍しており、建設業経理事務3級を取得しました。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。