

職務経歴書

更新日	2024年2月23日
更新担当	伊藤



No.	住所
204856	桑名市
自己PR	趣味 or 特技
社交的	テレビ鑑賞

免許・資格	取得年月
職長等教育	2022年9月
低圧電気取扱	2022年6月
アーク溶接	2022年4月
フォークリフト運転技能講習修了証	2022年3月
クレーン	2018年11月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input checked="" type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input checked="" type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	6年5ヶ月	<p>◇金属製品製造企業にて班長業務に従事 【班長業務】 社内の検査物流係にて約50人ほどを纏める班長業務を行う。 主な業務としては、 ○業務精査、改善 ●製品梱包業務において、在庫管理の見直しを行う。 それにかかるコストや人的ミスの可能性などを試算し、実行。 結果、月1~1.5人分の人件費に相当するコストの削減に成功 ●採算表など手書きで提出していた資料を自らExcelにてフォーマットを作成し、書類作成業務の工数削減に成功 ●従来ダブルチェックを行っていたものを取りやめ、検査したデータを日報で集計。 誰が何をいつ検査し差し戻したかを確認できる仕組みを作り、一人一人の検査に対する責任感を向上させることに成功。 結果、1年間で平均10件程あったミスが2年間ほぼ0にすることに成功。 ●検査業務において検査基準の統一化を行うため不備製品のサンプルや、サイズ測定時の比較対象などを準備し比較対象とする品質保証としての統一基準の作成。</p> <p>また、業務改善提案においてグループ会社の大会に3回出場。自身が発表するだけでなく、発表用の資料作成方法などをデータにまとめ社内にも共有。社内ではプレゼンチームを3チーム結成し、互いを競わせ意見交換・アドバイスを行うことで社内の教育にも尽力。 その他、取得までに平均3年かかる社内資格を1年で取得。オールラウンダーとして梱包業務、検査業務(目視検査)、品質管理(製品の出荷前検査、不良品の分析と改善、品質記録の作成など)の業務を行う。</p>
	業種	製造	
	職種	班長	
使用ツール Excel、Word、PowerPoint、検査機器(ノギスなど)、リフト、クレーン			
前職歴②	在籍期間	1年6ヶ月	<p>◇雑貨店にて販売業務に従事 【販売員】 総合雑貨販売店にて販売員として従事。 主な業務としては、提案型接客販売、商品在庫管理(棚卸し、納品、返品)、他店舗への在庫確認・発送依頼、お客様への発送手続き等の業務を担当。</p>
	業種	卸売・小売	
	職種	販売員	
使用ツール 専用システム			
前職歴③	在籍期間	3年5ヶ月	<p>◇婦人向けアパレルブランドにて接客業務に従事 【販売員】 女性向けアパレルブランドにて販売員として従事。 主な業務としては、提案型接客販売、コーディネート提案、商品在庫管理(棚卸し、納品、返品)、ブログ作成・掲載、VMDなどを担当。新人教育としてロールプレイングなども行い、全国店舗の中で売上3位を記録。</p>
	業種	卸売・小売	
	職種	販売員	
使用ツール 専用システム			
前職歴④	在籍期間	0年2ヶ月	<p>◇女性向けアパレルブランドにて接客業務に従事 【販売員】 女性向けアパレルブランドにて販売員として従事。 主な業務としては、提案型接客販売、コーディネート提案、商品在庫管理(棚卸し、納品、返品)などの業務を担当。入社しすぐに店内での売上1位を獲得。</p>
	業種	卸売・小売	
	職種	販売員	
使用ツール 専用システム			
備考	資格は他にも、玉掛け技能講習修了(2018年05月)、普通自動車第一種運転免許(2016年10月取得)がございます。		

※個人情報が入りたくないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。