

職務経歴書

更新日	2024年3月1日
更新担当	伊藤



No.	住所
204880	鈴鹿市
自己PR	趣味 or 特技
細かな作業が得意	映画鑑賞

免許・資格	取得年月
普通自動車運転免許	1999年12月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	0年9ヶ月	◆自動車メーカーにて組付け業務に従事 【組付け】 自動車メーカー、完了車体系にて自動車部品の組付け業務を担当。主にエアコン部分(レシーバーホースなど)の取り付けを担当。
	業種	製造	
	職種	組付け	
	使用ツール	インパクトレンチ	
前職歴②	在籍期間	3年0ヶ月	◆大手自動車部品開発企業にて検査業務に従事 【検査】 大手自動車部品開発企業の品質部門検査係にて業務。 主な業務内容としては、電線の検査(耐久・耐熱・耐寒・引っぱり検査、電線樹脂部分の直径などが規格内かの検査など)、検査結果・測定値の専用システムへの入力、などの業務を担当。
	業種	製造	
	職種	検査	
	使用ツール	専用システム、Excel、検査機器各種	
前職歴③	在籍期間	11年7ヶ月	◆自動車部品卸し企業にて現場事務・梱包業務に従事 【現場事務】 自動車メンテナンスなどに使用される自動車付属部品卸し企業にて、入荷商品のラベル発行、イレギュラーの受注対応(専用システムにて必要数と在庫数の確認、現場に連絡し出荷日の調整)等の業務を担当。 【梱包業務】 入荷商品の梱包、ラベル貼り、出荷手続き等の業務を担当。
	業種	製造	
	職種	事務	
	使用ツール	専用システム、Excel	
前職歴④	在籍期間	7年0ヶ月	◆自動車部品加工企業にて組立・検査業務に従事 【組立・検査】 大手自動車メーカー内にて自動車部品(ギアボックス、フロントガラスへのリアガーニッシュの取り付け、など)の組付け、検査(目視検査、治具などのサイズ測定)、完成品の梱包等の業務を担当。
	業種	製造	
	職種	検査、組付け	
	使用ツール	インパクトレンチ	
前職歴⑤	在籍期間	5年7ヶ月	◆飲食店にて接客業務に従事 【接客・調理】 フードコート内の飲食店にて、接客・調理業務に従事。 主な業務としては、接客(オーダー確認、調理完了後のお客様呼び出し、など)、レジ対応、調理補助、開店準備(調理下ごしらえ、レジ準備など)、閉店対応(清掃、レジ精算)、などの業務を担当。
	業種	旅行・ホテル・飲食	
	職種	接客	
	使用ツール		
備考			

※個人情報特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。