

職務経歴書

更新日	2024年3月1日
更新担当	松川



No.	住所
204884	鈴鹿市
自己PR	趣味 or 特技
高いコミュニケーションスキル 何事も最後までやり遂げる	映画鑑賞 ネイルに関すること

免許・資格	取得年月
ネイリスト技能検定1級	2014年1月
普通自動車運転免許	2003年2月
英語検定3級	1999年1月

PC経験ツール		その他使用ツール	
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input checked="" type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input checked="" type="checkbox"/> プレゼンができる	
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	8年1ヶ月	総合電機メーカーにて購買・営業事務として従事 ■購買事務では見積書対応、発注依頼書の作成、専用フォーマットにて発注依頼(備品、部品)、納期調整、伝票処理、在庫管理、ファイリング、電話対応、庶務業務を行っております。 ■営業事務では資料作成、自身が行っている業務のマニュアル作成、備品・機械部品の発注、生産実績の入力、予算表入力、納期調整、棚卸し、伝票処理、庶務業務を行っております。
	業種	メーカー	
	職種	購買事務 営業事務	
	使用ツール	Excel / Word / PowerPoint / 専用システム	
前職歴②	在籍期間	2年3ヶ月	美容サロンにてネイリストとして従事 電話・来客対応、販促商品の販売と発注業務、お会計業務、在庫管理、棚卸し、ネイル施術(1日3~4人、顧客30名)を行っております。
	業種	サービス	
	職種	ネイリスト	
	使用ツール	専用システム	
前職歴③	在籍期間	7年9ヶ月	飲食店にて接客スタッフとして従事 来店されたお客様へ席の案内、注文確認、配膳業務、会計業務、清掃業務、電話対応、厨房では仕込み・調理業務・盛り付け、備品管理、食材発注を行っております。
	業種	旅行・ホテル・飲食	
	職種	接客スタッフ	
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	2年11ヶ月	アパレル用品販売店にて販売スタッフとして従事 来店されたお客様へ商品の説明、コーディネート提案、お会計業務、在庫管理、棚卸し業務、発注業務、レイアウト作成を行っております。
	業種	旅行・ホテル・飲食	
	職種	接客スタッフ	
	使用ツール		
備考	前職歴①では途中で部署が変わったため、購買事務(2年0ヶ月)と営業事務(6年1ヶ月)の2職種の経験があります。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。