

職務経歴書

更新日	2024年3月6日
更新担当	伊藤



No.	住所
204894	鈴鹿市
自己PR	趣味 or 特技
社交的	レース観戦

免許・資格	取得年月
医療事務技能審査試験	2004年10月
フードコーディネーター資格認定試験	2004年3月
栄養士	2004年3月
普通自動車第一種運転免許	2000年10月

PC経験ツール		その他使用ツール	
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	Outlook
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input checked="" type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input checked="" type="checkbox"/> VBA作成 <input checked="" type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験	teams
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input checked="" type="checkbox"/> プレゼンができる	
	E-mail	<input type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	0年4ヶ月	◇健康センターにて事務業務に従事 【事務業務】 大手金融機関の検診センターにて、行員健康診断に関わる事務業務に従事。 主な業務としては、健康診断・再検査の予約、行員への健診日伝達、検査準備(カルテ出し、検査予約表準備、検査室準備、健診結果カルテ貼りなど)、健診結果データ入力・一覧表作成、支払い業務、書類ファイリング、郵送物仕分け、等の業務を担当。
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	事務	
	使用ツール	電子カルテ、Outlook、Excel、Word	
前職歴②	在籍期間	4年4ヶ月	◇調理業務委託企業にてチーフとして調理・栄養士業務に従事 【栄養士・調理業務】 献立作成、療養食献立、栄養量計算、療養食栄養量計算、監査書類整理、衛生管理、調理業務、盛り付け業務、配膳業務、洗浄業務、配膳車セット、などを担当。 【チーフ業務】 社員・パートシフト作成(16名)、新規パート業務指導、新規パート採用面接、などを担当。
	業種	サービス	
	職種	栄養士 調理	
	使用ツール	専用システム、Excel、Word	
前職歴③	在籍期間	13年2ヶ月	◇福祉施設にて栄養士として従事 【栄養士】 福祉施設にて栄養士として100名弱ほどの利用者の食事管理業を担当。 献立作成・栄養量計算(形態別に作成・計算)、食数管理、食札作り(利用者の状態に合わせて配膳方法の指示)、衛生管理、監査書類整理、栄養ケアマネジメント(食事リスク判定、食事変更)、栄養指導、毎月栄養たより作成、給食会議・会議資料作成、などを担当。 その他食事介助、口腔ケアなどの現場応援業務も行う。
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	栄養士	
	使用ツール	Excel、Word	
前職歴④	在籍期間	1年2ヶ月	◇整形外科病院にて栄養士業務に従事 【栄養士】 入院患者の献立作成、栄養量計算、入院患者食数管理、衛生管理(厨房内の衛生管理、監査書類作成のための調査)、監査書類整理(毎月チェック項目の確認、書類作成、3年に1度検の提出)、などを担当。 【受付事務】 カルテ準備・作成、診療内容データ入力、レセプト業務、リネン在庫管理、などを担当。
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	栄養士 受付事務	
	使用ツール	Excel、Word、医師コン、電子カルテ(専用受付システム)	
前職歴⑤	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴⑥	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

※個人情報が入りたくないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。